

10 הדיברות בהכנה לראיון עבודה:

1. רשום את כתובת הארגון, התאריך והשעה של הראיון ביומן באופן מסודר
2. הגע לפחות 15 דקות לפני הראיון, כך גם תוכל להתרשם מהמקום
3. אל תמעיט בערכם של השומר בכניסה, פקידת הקבלה או המועמדים האחרים- אולי עוד תעבדו ביחד
4. שים לב גם לתקשורת הלא מילולית- שפת גוף.
5. זכור כי המראיין הוא המוביל ומנהל הראיון.
6. שמור על גישה חיובית, הדגש את ההיבטים החיוביים בעברך התעסוקתי.
7. הקפד על תשובות ממוקדות וענייניות
8. הדגש את הכישורים, היכולות והמיומנויות שסייעו לך להצליח בביצוע התפקיד, אל תצניע את מה שביכולתך לעשות ולתרום
9. היה עקבי, אל תיתפס כלא אמין
10. חשוב על דברי הסיום שלך. הם יחתמו את הראיון וייתירו רושם רב אצל המראיין.

רוצה שנעזור לך להתכונן לראיון? התקשר/י עוד היום: 08-9238535

