



שנת 2016

פרוטוקול וועדת מישנה לתמיכות עיריית אשדוד
מספר 9/2016 מה 26.10.2016

נכחו:

יו"ר הועדה – עו"ד הרב מאיר בן סימון
חבר ועדה – מר יהודה פרנקל
חבר הועדה – מר משה בוטראשוילי
חברת חבר – גב' הלן גלבר (החל מהחלטה מספר 9)

נעדרו:

חבר הועדה – מר משה דנינו
חבר ועדה – מר יעקב טסלר
חבר הועדה – גרשון פלדמן

השתתפו:

מר אילן בן עדי – יו"ר ועדה מקצועית
גב' מזל אסולין – מזכירת וועדה

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול ועדה מקצועית מספר 11

החלטה 1 – ועדה מקצועית 11 (עם הערה לגבי החלטה מספר 11)
ועדת משנה מאשרת את הפרוטוקול הוועדה מספר 11 מתאריך 27.9.2016 כולל
התבחינים לשנת 2017 מלבד החלטה מספר 11 אותה מבקשים לאשר שוב במועצה

החלטה מספר 11 – ערעור על החלטה בנושא מענק השגיות - מועדון ספורט אשדוד
מאיר מבקש שלאור השינוי בהחלטה, יובהר באופן מפורט סעיף זה בפני חברי מועצת
העיר לפני אישור.

הלן מתנגדת להחלטה מספר 11

החלטה 2 – טפסי התמיכות

הניירת תעבור לבדיקת היועץ המשפטי, כדי לבדוק אפשרות לצמצם את הטפסים, וצימצום
הבירוקרטיה, לעמותות המקבלות סכומי תמיכה קטנים.

עו"ד הרב מאיר בן סימון
יו"ר ועדת משנה לתמיכות

גב' מזל אסולין
מזכירת הועדה



שנת _____ 2016

פרוטוקול הוועדה המקצועית עיריית אשדוד

מספר 11/2016 מתאריך 27.09.2016

השתתפו:

מר אילן בן עדי - יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות
מר עודד לוי - חבר הוועדה המקצועית לתמיכות
עו"ד רוני עמיר - יועץ משפטי
מר יורם אסרף - מנכ"ל רשות הספורט
גב' מזל אסולין - מזכירת ועדה

על סדר היום:

1. תבחינים לשנת 2017
2. דמי שימוש תמיכה עקיפה והחזר קיזוז
3. תמיכה עקיפה פרסום באצטדיון
4. אישור ערבות על הלוואה כדורסלני מכבי אשדוד
5. קיזוז הטלים נועם התורה נהרדעה
6. בקשה להקדים תמיכה וקיזוז הטלים בית כנסת הסיטי
7. קיזוז הטלים רשפי אש
8. בקשה של העמותה מורשת מנחם
9. בקשות של ועדת המשנה
10. אלפא פרוספרטי
11. ערעור מס אשדוד בנושא מענק התאקלמות עליית ליגה

החלטה מספר 1- תבחינים לשנת 2017

הוועדה ממליצה לאשר את התבחינים לשנת 2017 הכוללים גם את התמיכות בתחום תרבות פנאי, ספורט ודמי השימוש מצורף ספר התבחינים המעודכן ואישור היועץ המשפטי.

החלטה מספר 2- דמי שימוש תמיכה עקיפה והחזר קיזוז

בהתאם להחלטת מועצה מספר 3 מה 2.3.2016 מוגש נספח דמי שימוש מעודכנים לשנת 2017- מסומן א'. כמו כן יש להחיל גם ל 2016 לעניין דמי שימוש באצטדיונים הכוללים את המשתמשים החדשים.
הוועדה ממליצה לאשר כפי העולה מנספח א' את דמי השימוש, התמיכה העקיפה והחזר קיזוז בגין חישוב רטרואקטיבי ל-2016.

החלטה מספר 3 – תמיכה עקיפה פרסום באצטדיון

בהתאם לחוזה מול מחולל הפרסום באצטדיון ממליצה הוועדה תמיכה עקיפה סך 180,000 ₪ לעמותה מועדון ספורט אשדוד.

החלטה מספר 4 – אישור ערבות על הלוואה כדורסלני מכבי אשדוד

הקבוצה הגישה בקשה לערבות לצורך הלוואה מהבנק לסייע בתזרים המזומנים הוועדה ממליצה לאשר ערבות לצורך קבלת הלוואה לכדורסלני מכבי אשדוד לשלוש שנים על סך 600,000 ₪. אישור זה בכפוף:

1. להצגת תוכנית תקציבית תלת שנתית לגזברות העירייה המציגה יכולת לעמוד בהתחייבות הקבוצה ופירעון ההלוואה.
2. קבלת אישור מהבקרה התקציבית כי ערבות עיריית אשדוד כלפיה יורדת למיליון ₪ לעונת המשחקים 2016-17 במקום 1.6 מיליון ₪ שהיה עד כה.

החלטה מספר 5- קיזוז הטלי בנייה נועם התורה נהרדעה

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בקיזוז היטלים הנגבים לקופת העירייה בהתאם לתבחין עד 160,000 ₪ ובהתאם לתחשיב בפועל ביום החיוב לעמותה נועם התורה נהרדעה.

אילן לא משתתף בהחלטה לגבי נועם התורה

החלטה מספר 6 – קיזוז היטלי בנייה בית כנסת הסיטי ובקשה להקדים שחרור תמיכה

עמותת בית הכנסת רובע הסיטי מבקשת לשחרר תמיכה. ביכ"נ נבנה בהיתר אך בחלוף העיתים פג תוקפו, בית הכנסת כבר בנוי ובימים אלה העמותה החלה בתהליך להוצאת חידוש ההיתר. מבקשים סיוע בקיזוז ההיטלים.

קיים תקציב המאושר לעמותה לשנה זאת, והוועדה ממליצה לאשר שחרורו רק מול היתר בתוקף בהתאם לתבחין לגבי ההיטלים, הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בקיזוז היטלים הנגבים לקופת העירייה בהתאם לתבחין עד 33,000 ₪ ובהתאם לתחשיב בפועל ביום החיוב.

החלטה מספר 7 – קיזוז היטלים עמותת "רשפי אש"

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בקיזוז היטלים הנגבים לקופת העירייה בהתאם לתבחין עד 130,000 ₪ ובהתאם לתחשיב בפועל ביום החיוב לעמותה רשפי אש.

החלטה מספר 8 –בקשת העמותה מורשת מנחם

העמותה, מורשת מנחם, מבקשת תקצוב גבוהה יותר בשלב השלד היות וקבלת התרומות מתורמים תלויה בבניית שלד בית הכנסת.

הוועדה, ברוב דעות, ממליצה איגום של תקציבי הבנייה לשלב השלד ולאפשר תקצוב של עד 70 אחוז בשלבי השלד.

החלטה מספר 9 – בקשות של ועדות משנה

בקשה בנושא אולמות ספורט :

1. הוועדה מבקשת שישלח מכתב לאגודות המשתמשות באולמות על האפשרות לבקש לחולל הכנסה מפרסום במקום בזמן משחק, לדווח על כך.

החלטה- הבקשה הועברה למר יורם אסרף מנכ"ל רשות הספורט לעדכון העמותות המשתמשות באולמות.

בקשה להסבר על אופן הגשת הבקשה לתמיכה, והניירת הנדרשת:

2. לאור תלונות של עמותות כי קיים קושי בתהליך הבקשה מבקשת הוועדה ממזכירת הוועדה להציג בפני וועדת המשנה את כל תהליך, סדר הפעולות והפרוצדורות בהם יש לנקוט בכדי להגיש בקשה לתמיכה ובמיוחד בתחומים בהם סכומי התמיכה קטנים ולבדוק את נושא הניירת במיוחד בתחומים שסכום התמיכה קטן.

החלטה מספר 10 – תמיכה לעמותה אלפא פרוספרטי

הוועדה אישרה את בקשתה של העמותה לבחון את הפעילות בתחום תרבות מאחר והמפקחת לעולים ציינה כי הפעילות המתבצעת איננה פעילות עולים. בהתאם להמלצת המפקח המציין כי חלק מהפעילות ניתן ליחס לתרבות מול מקורות ושימושים ונהנים לפעילות התאטרון בלבד. הוועדה ממליצה לאשר את התמיכה בתחום תרבות בהתאם לתבחין בטבלה המצורפת.

בקשה בתחום	תיק עמותה חדש	שם עמותה	מספר עמותה	אחוז הנהלה וכליות חורג/תקי	אחוז הכנסות עצמיות חורג/תקי	תוקצב ב 2015	סה"כ תחשיב ועוברי 2016	בדיקת מנגנון הגנה לחדשי סה"כ ממלץ ל 2016	המלצו	ניהול תקין	הערות לתיק	
פעולות תרבות	119	אלפא-אשדוד פרוספריטי	580348704	תקי	תקי	12,811	7,188	5,751	5,751	✓	2016	העמותה עברה לתרבות מעולים

החלטה מספר 11 - מועדון ספורט אשדוד – ערעור על החלטה בנושא

מענק השגיות

העמותה מערערת על החלטת הוועדה אשר קבעה כי העמותה תקבל מענק חד פעמי של 30 אחוז, ולא 75 אחוז בפריסה לשלוש שנים, בהתאם לתבחין הקיים. העמותה הגישה מסמך עליו חתום גם ר"ח העמותה ולפיו אף שהעמותה לא נפגעה בתקציב התמיכות העירוני, העמותה נפגעה משמעותית בהכנסותיה האחרות כתוצאה מהירידה לליגה נמוכה יותר. למרות זאת העמותה לא חסכה במשאבים ואמצעים ונעשה מאמץ בכדי לעלות בחזרה לליגת העל.

העמותה הציגה ירידה משמעותית בהכנסות: תקצוב ממועצת ההימורים, הכנסות משדורי טלוויזיה, מתוכנית סופר גול, מההתאחדות והכנסות ממכירת הכרטיסים בין עונת המשחקים 14/15 ל- 14/16.

הוועדה סבורה כי המענק החד פעמי תפקידו לגשר על ירידה או חוסר תקציבי מכל מקור שהוא והתבחינים מאפשרים פרשנות זאת.

לאור פניית העמותה ובחינה נוספת של התבחין, אשר קיים מזה מספר שנים, הוועדה ממליצה לאשר את בקשת העמותה לאפשר לה לקבל מענק בהתאם לתבחין שהיה בתוקף בעת עליית הקבוצה בחזרה לליגת העל, ובמסגרת תבחין- מענק התאקלמות סה"כ 75% מענק ל-3 שנים. במקרה זה, המענק יבוא לאישור המועצה. השחרור התקציבי יתבצע באופן הבא: בשנת 2017 (20%) ובשנת 2018 (25%).

הוועדה מציינת כי היא רואה את הלקונה בתבחין הקיים, ותיתן את הדעת לתיקונו בתבחינים לשנת 2017.



מר אילן בן עדי
יו"ר הוועדה



מזל אסולין
מזכירת הוועדה

החלטה

תאריך הדפסה: 17/11/2016

מספר החלטה: 7129

סטאטוס: מאושרת

נרשמה ע"י: בת שבע רביבו

מפיק ההחלטה: עו"ד גבי כנפו

נושא ההחלטה: פרוטוקול משיבת ועדת משנה לתמיכות מס' 9/16 מיום 26.10.16 ופרוטוקול משיבה של הועדה המקצועית לתמיכות מס' 11/16 מיום 27.9.16 כולל תבחינים

נוסח ההחלטה:

מחליטים ברוב קולות לאשר פרוטוקול משיבת ועדת משנה לתמיכות מס' 9/16 מיום 26.10.16 ופרוטוקול משיבה של הועדה המקצועית לתמיכות מס' 11/16 מיום 27.9.16 כולל תבחינים וכולל סעיף 11 בפרוטוקול הועדה המקצועית.

כמו כן מאשרים את הודעת ראש העיר בעניין פטור מדמי שימוש במגרשי האימונים, כך שכל מגרשי האימונים יהיו פטורים מדמי שימוש החל מיום 1.1.2017, המגרש היחיד שיגבו בגינו דמי שימוש הוא מגרש הי"א ברובע א'.

התמיכה תהיה עקיפה שתבוא לוועדת כספים ואח"כ במועצה

כמו כן מאשרים את הערת גזבר העירייה כדלקמן:

במסגרת פרוטוקול הועדה המקצועית 11/16 ההחלטה מס' 4, מאשרים כי העירייה תערוב להלוואות בנק ובקרה התקציבית בהתאם לכללי התמיכות ועד לגובה התמיכה השנתית.

תחילת תוקף: 02/11/2016



הועדה המקצועית לתמיכות

**קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות
למוסדות ציבור על ידי
עיריית אשדוד
שנת כספים 2017**

על פי סעיף 8 לנוהל תמיכות. עודכן ספטמבר 2016

תוכן עניינים

עמוד		
5	עדכון התבחינים	(1)
5	מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור	(2)
5-6	חברי הועדה המקצועית	(3)
6	תחומי התמיכה	(4)
7	מפקחים מקצועיים	(5)
8	הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות	(6)
8	מטרות	6.1
8	הגדרות	6.2
9	עקרונות לקביעת התבחינים	6.3
9-10	קריטריונים לתנאי סף	6.4
9	1. הוצאות הנהלה וכלליות	
9	2. הכנסות עצמיות	
10	3. מנגנוני הגנה	
10	4. הגשת מסמכים	
10	ייעוד התמיכה	6.5
11-15	התבחינים	(7)
11	פרוט התבחינים בתחום החינוך - כוללים אברכים	7.1
11	תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי	7.2
12	פרוט התבחינים בתחום חברה ורווחה	7.3

13	פרוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים	7.4	
14	מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים	(8	
14	תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית	(9	
15-16	תמיכה באמצעות קיזוז תשלום אגרות והיטלים	(10	
17-18	פיתוח בתי כנסת	(11	
	תמיכות עקיפות	(12	
19	הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור	12.1	
19	הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער	12.2	
20	מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים	12.3	
20	תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה	12.4	
20	12.4.1 ארנונה למקלטים שהוקצו כדין		
20	12.4.2 ארנונה מוסד מתנדב		
21	דמי שימוש במתקנים עירוניים	13.5	
21	חלוקת הכנסות מדמי שימוש מתקנים פוטו וולטאים	13.6	
21	הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילת טרור ו/או פגיעה מלחמתית.	(14	
22	היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג	(15	
22	בניית מוסד להשכלה גבוהה	(16	
23	פיתוח – סיוע ברכישת אמבולנס	(17	

נספחים

24	נספח א - אישור יועמ"ש
	חינוך - מורשת ויהדות חטיבה צעירה
	חינוך – חינוך וחקר ימי
25-27	נספח ב -
28-34	נספח ג' - חברה עירונית
35-50	נספח ד' - תבחינים למתן תמיכות-רשות עירונית לספורט
51-70	נספח ה - ד"ח ועדה לבחינת דמי שימוש
	פורסם בנפרד
71--	נספח ו - חוזר המנהל הכללי - נוהל תמיכות במוסדות ציבור
	פורסם בנפרד

לכבוד

מועצת העיר.

נכבדי ,

הנדון : הצעה קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור
ע"י העירייה בשנת הכספים 2017

1. עדכון התבחינים

הוועדה המקצועית לתמיכות דנה בישיבותיה ביום 17.8.2016 ומיום 27.9.2016 על השינויים הנדרשים בתבחינים למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י העירייה וזאת לאור הלקחים מיישומם מאז החלת הנוהל החדש למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות שחל מיום 1.01.2007 ועדת המשנה אישרה ההמלצות בישיבותיה מיום 26.10.2016

להלן פירוט התבחינים המעודכנים לאחר יישום ההחלטות. כמו"כ פירוט תחומי התמיכה ותחומי המשנה כולל מסגרות התקציבים לתמיכות לפי תחומי התמיכה לשנת 2016. עם אישור תקציב העירייה לשנה זו יש לעדכן את תקציב התמיכות לשנת 2016. הצעות אלו לתבחינים המעודכנים, נערכו בשיתוף היועץ המשפטי של העירייה. על פי חוות דעתו המשפטית הם תואמים את הוראות הנוהל למתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות כפי שפורסם בחוזר מיוחד של מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006, בחודש אב תשס"ו (אוגוסט 2006). רצ"ב האישור כנספח א'.

2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור על ידי העירייה

- 2.1. העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.
- 2.2. עם החלטת העירייה לתת תמיכות לתאגידים בהתאם לנוהל עליה לכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות ואת חלוקתו לפי תחומי התמיכה ובהתאם לצורך גם חלוקתם לתחומי משנה.

3. חברי הוועדה המקצועית לתמיכות

יו"ר – מנכ"ל העירייה
חבר – גזבר העירייה
חבר – יועץ משפטי

4. תחומי התמיכה

העירייה תתמוך במוסדות בהתאם לקריטריונים ולתבחינים בתחומים כדלקמן:

- | | |
|-----|---|
| 4.1 | חינוך - מוסדות חינוך מגיל חובה בעלי סמל מוסד שאינם בזרם החינוך הממלכתי ואינם מתוקצבים במסגרת "חוק נהרי", מורשת יהודית בחטיבה צעירה, חקר ימי |
| 4.2 | תרבות |
| 4.3 | דת - א. כוללים לאברכים |
| | ב. פיתוח (בניה, הצטיידות ושיפוצים) בתי כנסת |
| | ג. עדה יהודית |
| 4.4 | רווחה |
| 4.5 | ספורט |
| 4.6 | פעילות וולונטרית כללית |
| 4.7 | עמותות לעידוד תעסוקה |
| 5.1 | סיוע ברכישת אמבולנס |

5.מפקחים מקצועיים

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות ימנה מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי לכל תחום תמיכה אשר יפקח על פעילות המוסדות הנתמכים בתחום אחריותו :

- 5.1 גב' דניאל שמלוב –מנהל/ת מח' קליטה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה : עולים
- 5.2 מר עומר אונגר-מנהל אגף מינהל שירותים חברתיים ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה : גמ"ח,קמחא דפסחא ובית תמחוי.
- 5.3 מר אדמונד אבו –ס/ מנהל מח' מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: בנייה,חיפוי,הרחבה, שיפוצים, הצטיידות וכד'.
- 5.4 מר ברוך בטון-מנהל מח' חינוך תורני ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי,כולל,תרבות. תרנית ופעילות נוער.
- 5.5 הרב משה דירנפלד –מנהל מח' חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי,כולל,תרבות תורנית ופעילות נוער.
- 5.6 מר זלמן ינקילביץ –מנהל אגף חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי,חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות פטור,כולל,תרבות תורנית ופעילות נוער.
- 5.7 מר דני קליין –מנהל אגף חטיבה עליונה ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי.
- 5.8 גב' איריס נפתלי-מנהלת תחום תרבות טקסים ואירועים תמונה כמפקחת מקצועית תחומי משנה: פעולות תרבות,תרבות ומוסיקה והעדה הקראית.
- 5.9 גב' אילה שמלה ללום –מנהל/ת יחידת הבריאות ימונה כמפקח/ת מקצועי /ת בתחומי משנה: בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.
- 5.10 מר יורם אסרף – מנהל רשות הספורט ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה : ספורט.
- 5.11 מר שלמה רוטנברג– ראש מנהל תיפעול ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: איכות הסביבה.
- 5.12 מר אריה מימון – ראש מינהל החינוך כמפקח מקצועי בתחומי משנה : חינוך,חטיבה צעירה והקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.
- 5.13 מר דורון חזן – מהנדס העיר או מי מטעמו מפקח מקצועי בתחומי משנה : בניית מוסד להשכלה גבוהה.
- 5.14 גב' אסתי פילוס – מנהלת היחידה התכנון אסטרטגי : חינוך חקר ימי.

6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור ע"י העירייה

6.1. מטרות :

1. הקצאה אופטימאלית בין תאגידים באותו תחום.
2. הבטחת שוויון המשאבים בין התאגידים בהתחשב בהיקף פעילותם.
3. התחשבות באופי המיוחד של פעילות התאגיד.
4. הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דוח מופרז וכיו"ב).
5. עידוד התאגיד להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים אחרים).

6.2. הגדרות:

מוסד –

מוסד לעניין התבחינים הינו מוסד כמוגדר בסעיף 2(2) בנוהל, שהגיש בקשה לתמיכה ובקשתו אושרה כתקינה ע"י המפקח.

היקף פעילות – סך כל מספר שעות פעילות שנתיות של העמותה עד מקסימום 500 שעות לשנה, המגובים באישור המפקח המקצועי.

אחוז הכנסות עצמיות

אחוז הכנסות עצמיות הוא סך כל ההכנסות העצמיות של המוסד כמופיע בדו"ח כספי מבוקר בשנת X-2 חלקי סך כל הכנסותיו בדו"ח כספי מבוקר באותה שנה כפול 100%.

(1) הכנסה עצמית של מוסד היא סך כל ההכנסות של המוסד להוציא הכנסות מעיריית אשדוד וזאת על פי נתוני דו"ח כספי מבוקר של שנה X-2.

(2) שנה X – שנת הכספים עברה הוגשה בקשה לתמיכה על ידי המוסד.

היקף פעילות כספית –

סך ההוצאות השנתיות לפעילות הנתמכת של המוסד על פי דו"ח כספי מבוקר לא כולל הוצאות הנהלה, כלליות ומימון, לא כולל שווי מתנדבים ושווי כסף לגבי הפעילות המבוצעת באשדוד.

יובהר כי לגבי עמותות המבצעות פעילות בערים נוספות מלבד אשדוד יתבקשו לצרף דוח פעילות כספי מבוקר לגבי הפעילות באשדוד, בנפרד או כביאור בתוך המאזן הארצי.

אברך – הלומד תוכנית בכולל, וזאת על פי רשימה מאושרת על ידי משרד הדתות (דוח תים)

בהתאם להגדרת משרד חינוך אגף בכיר מוסדות תורניים ומול הסימון להגדרות תלמידי כולל

החשוב יעשה:

נקודה לאברך סוגי – 600 חצי נקודה לאברך סוגי – 700

(סוגי 600=600-699 סוגי 700=700-799)

תלמיד – תלמיד במוסדות חינוך מכל הזרמים: גני חובה לא ממלכתיים, חינוך יסודי מוסדות פטור ומוסדות על יסודי כל הזרמים – על פי רשימת ממערכת התלמוד.

אוכלוסייה-סה"כ כל הנהנים תושבי אשדוד בשנה חלקי 12, המגובים בתוכנית עבודה שהוגשה ואושרה ע"י המפקח המקצועי.

לשם חישוב התמיכה הועדה תגביל את מספר הנהנים לכל תחום:

כלליות - עד מקסימום 500 נהנים.

רווחה וקהילה – עד מקסימום 200 נהנים.

6.3 עקרונות לקביעת התבחינים

1. ככל הניתן, נקבעו תבחינים אובייקטיביים ומדידים לחלוקת סכומי התמיכה כגון: מספר משתתפים בפעילות, הכנסות התאגיד שמקורן אינו מהעירייה וכיו"ב, כמפורט להלן.
2. כל נתוני התאגיד המשמשים את ועדת התמיכות לחישוב גובה התמיכה בו, כולל מספר המשתתפים ייקבע, ככל הניתן, ע"י אישורים ורשימות מגורמים חיצוניים, כגון: משרד החינוך, משרד העבודה והרווחה וכיו"ב או עפ"י מספר המשלמים דמי חבר לגוף הנתמך. באין אישורים מגורמים חיצוניים תיתן העמותה תצהיר מאושר ע"י רו"ח של העמותה על כל הנתונים הנ"ל.

6.4 קריטריונים לתנאי סף: הוצאות הנהלה וכלליות הכנסות עצמיות ומנגנון הגנה להסדרת הפחתה/תוספת

1. הוצאות הנהלה וכלליות-

כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה, תגיש דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה לשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לקבלת תמיכה (X-2) ותחתום על הצהרה לגבי השנה השוטפת עפ"י המתכונת המצורפת בטופסי הבקשה לקבלת תמיכה.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות ההנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לתמיכה, עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪	שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור ההכנסות השנתי
0-10	22%
10-25	15.5%
25-50	10%
50-75	8.5%
75-100	7.5%
100 ומעלה	5%

2. הכנסות עצמיות-

שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות למעט מקרים חריגים מנימוקים מיוחדים שירשמו יהיה כמפורט בטבלה.

תנאי סף לכל העמותות הוא לפחות 10% הכנסות עצמיות מכלל ההכנסות. עמותה שלא תעבור סף זה לא תזכה לתמיכה מהעירייה.

שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות, כמפורט להלן:

מס' סידורי	סה"כ הכנסות העמותה לשנה	שיעור ההכנסות העצמיות הנדרש
1.	עד 100,000 ₪	20%
2.	עד 500,000 ₪	30%
3.	עד 1,500,000 ₪	40%
4.	מעל 1,500,000 ש"ח	50%

3. מנגנוני הגנה-

בשנה הראשונה לבקשת התמיכה ובמקרה של עמותה שנתמכה בעבר בתחום או בתחום משנה אחד וביקשה השנה תמיכה בתחום או בתחום משנה אחר (בהתייחס לסעיפים 7.1, 7.3, 7.4) סכום התמיכה יהיה 80% בלבד מתוצאת החישוב על פי התבחינים.

4. הגשת מסמכים-

על העמותה להשלים את כל המסמכים שנדרשה להגיש לפני הדיון בוועדה. אי השלמת המסמכים ימנע הדיון בבקשה

6.5 ייעוד התמיכה

- התמיכה מיועדת לפעילות שוטפת, כפי שיוחלט ע"י מועצת העיר בלבד, ולא תשמש להשקעה הונית (מקרקעין וכיוצא בזה). תותר השקעה במקרקעין רק כאשר מדובר בתמיכה לפיתוח מקרקעין.
- התמיכה המיועדת לפעילות שוטפת לא תשמש למתן הלוואות לרבות פעילות בתחום משנה גמ"ח בתחום הרווחה. התמיכה תתייחס לפרמטרים של הפעילות הנוספת הנתמכת ולא לחלק של הפעילות למתן הלוואות.

7. התבחינים

7.1 פירוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים לאברכים

משקל התבחינים						
מס	תחום משנה	סעיף	% מהתחום	למוסדות חינוך	מס' אברכים	סה"כ
1	כוללים אברכים	8135	90%	30%	70%	100%
2	שיקול הוועדה ופיקוח		10%			
	סה"כ		100%			

7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי-

- מתן התמיכות לעמותות המקיימות מוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי בזרמים כדלקמן:
המוכר שאינו רשמי, חינוך עצמאי, מוסד פטור ומעיין החינוך התורני מגן חובה ועד החינוך העל יסודי, ייעשה לפי מפתח והיקפים כספיים שייקבעו למוסדות החינוך הכלולים בחוק נהרי או עפ"י מפתחות שיאושרו במועצת העיר הן בהעברת כספים ישירה, הן בקניית שירות הן בקנייתם טובין והן לתקציב פיתוח, בהתאם לתקציב המאושר לנושא.
- חשב מנהל החינוך מוסמך לבצע את הרישומים החשבונאיים הנדרשים בספרי העירייה לרבות בסעיפי הביצוע, בסעיפי התקציב ועדכונם מעת לעת בועדות הכספים ואישורן במועצת העיר.
- תוגש בקשה שתיכלול נתונים מאומתים בדבר מספר התלמידים הלומדים במוסד ע"י משרד החינוך ומינהל החינוך, סמל מוסד ואישור ניהול תקין.

7.3 פירוש התבחינים בתחום –חברה ורווחה

• משקל התבחינים

מ ס י	תחום משנה	סעיף	% מהתחום	למוסד	פעילות	אוכלוסיה	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	חוגים לנוער ותרבות תורנית	8482	45%	30%	10%	10%	30%	20%	100 %
2	גמ"ח וקמחא דפסחא בית תמחוי *	8482	45%	30%	10%	10%	30%	20%	100 %
4	שיקול הוועדה ופיקוח		10%						
5	סה"כ		100%						

*רווחה- כל פעילות רווחה המאושרת על ידי המפקח המקצועי

7.4 פירוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים

• משקל התבחינים

מס'	תחום משנה	סעיף	% מהתחום	למוסד	פעילות	אוכלוסיה	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	התאחדות עולים	7690	15%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
2	תיגבור בלימודים *	7690	25%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
3	פעילות תרבות וקהילה	7690	35%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
4	אגודות רפואיות	7690	15%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
6	שיקול דעת		10%						
8	סה"כ		100%						

7.4 א. תגבור לימודי ליוצאי אתיופיה*

לצורך מתן מענה לקליטתם המיטבית של יוצאי אתיופיה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן שילוב ותגבור בני העדה האתיופית בניקוד כפול.

8.

מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים.

מידי שנה נערכים ימי התרמה ארציים של גופים שונים כגון: האגודה למען החייל, קרן ליבי, אגודת אילן, אגודה למלחמה בסרטן, וראיטי ועוד.
העיריה רשאית לתרום סכום שנתי חד פעמי של עד 10,000 ₪ לכל מפעל התרמה ארצי, במסגרת יום התרמה ארצי של מפעל התרמה ארצי.
תנאים כלליים:

מסמיכים את ראש העיר והגזבר לבצע את ההוצאה ביום ההתרמה הארצי של המפעל, מתוך התקציב שיועד לשיקול דעת הועדה יוקצו סה"כ 50,000 ₪ לסעיף זה, ללא צורך בקבלת החלטת מועצה ספציפית לכל מפעל התרמה.

9.

תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית.

עדה יהודית הנותנת שרותי דת, ושאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית, למעט שרותי קבורה. (פירוט בנספח תרבות פנאי)

10. קביעת קריטריונים למתן תמיכה באמצעות קיזוז תשלום היטלי פיתוח הנגבים לקופת העיריה

(א) זכאות:	<u>מוסדות חינוך</u>
הקבוצה:	גנ"י טרום חובה וחובה בלבד בתי ספר יסודיים + פנימייה
תנאי:	בתי ספר תיכוניים + פנימייה + ישיבה גדולה + סמינר לבנות בעלי "סמל מוסד" ממשרד החינוך או אישור מוכר ממשרד החינוך אגף בכיר מוסדות תורניים או ממשרד הביטחון התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח הנגבים לקופת העיריה
(ב) זכאות:	<u>בתי כנסת</u>
הקבוצה:	אולם התפילה, (לרבות שטחי שירות חדרים, שיעורים, חדרים תפילה, ממד"ים ועזרת נשים)
	התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח הנגבים לקופת העיריה
זכאות:	<u>מקוואות הנבנות ע"י עמותות בלבד</u> , (בנפרד, או כחלק מבית כנסת)
הקבוצה:	המקווה, (לרבות שטחי שירות) התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח

הערות: פטור זה אינו חל על אגרות הבנייה שיש לשלם על פי דין. הפטור בגין היטלים יחושב על כל הקרקע עליה יוקם המבנה על פי היתר הבניה. התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח עבור מבנה וקרקע דת על קרקע שהוקצתה כדין.

10.1 תנאים כללים:

- (א) מתן התמיכה, מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית/רשות רישוי, לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה לרבות תשלום אגרות הבניה ולמעט התשלום בגינו מתבקשת התמיכה.
- (ב) התמיכה תחושב באופן הגוף ישלם לעירייה את מלוא האגרות. גוף שהתחיל את הבנייה בפועל ללא היתר בניה לא יהיה זכאי לתמיכה, עם ריפוי הפגם יהא רשאי המוסד להגיש בקשה
- (ג) התמיכה תינתן רק למוסד הבונה בהיתר בניה.
- (ד) על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- (ה) התמיכה עבור תשלום היטלי הפיתוח נוגעת לסכומים שאמורים להיכנס לקופת העיריה בלבד. סכומים שעל המבקש לשלם לתאגיד המים והביוב "יובלים" אינם נכללים בסעיף זה.

10.2 תאור התהליך:

- (א) הגוף המבקש יעבור את כל תהליכי התכנון והרישוי כדין.
- (ב) הגוף המבקש יצטייד בהודעת חיוב שחושבה במח' אגרות והיטלים שבמינהל ההנדסה.
- (ג) הגוף המבקש ישלם את אגרות הבניה.
- (ד) הגוף המבקש יגיש בקשה מלאה לוועדת התמיכות שתעביר לאחר בדיקת זכאות להמלצת וועדת כספים לקבלת תמיכה לתשלום היטלים לבקשה יצורף היתר הבניה ותנאיו.
- (ה) לאחר אישור ועדת כספים (במידת הצורך) ואישור מועצה, תידון הבקשה בוועדת התמיכות.
- (ו) לאחר אישור ועדת תמיכות ואישור מועצה, תשוחרר התמיכה לאחר הבדיקות הבאות: עמידה בתנאי סעיף ד' לתנאים הכלליים (סעיף 1.1). המצאת החלטה תקפה של ועדה מקומית/רשות רישוי לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה למעט תשלום התמיכה - אישור על עמידה בתנאי ההיתר יתקבל ממינהל ההנדסה.

סדר הפעולות המותאם והמתחייב מהפרוטוקולים הינו כמפורט להלן:

- 10.2.1 העמותה תפתח תיק בקשה להיתר במינהל הנדסה.
(במקביל, העמותה תונחה ע"י מינהל ההנדסה להגיש בקשה לתמיכה אצל מנהלת מח' תמיכות וזאת בתוספת לפרסום של ועדת תמיכות בתחילת שנה).
- 10.2.2 העמותה תמלא את כל תנאי הוועדה המקומית לרבות תשלום אגרות הבניה.
הפיקוח על הבנייה יאשר התאמה להיתר הבקשה תועבר למנהלת מח' תמיכות להמשך טיפול.
- 10.2.2 מנהלת מח' תמיכות תביא הבקשה לאישור ועדת תמיכות מקצועית ולאישור וועדת משנה לתמיכות.
- 10.2.3 המשך הטיפול למתן התמיכה מותנה באישור המועצה:

 - א. עם אישור המועצה מנהלת מח' תמיכות תשחרר התמיכה בתנאי הנוהל הספציפי שנקבע לנושא זה ובתנאי נוהל תמיכות תוך עמידת העמותה בכל תנאי הסף והנוהל המשלים.
 - ב. מנהלת מח' תמיכות תודיע למנהלת מח' אגרות והיטלים על כך שהעמותה זכאית לשחרור התמיכה ותעביר פקודת תשלום מתאימה לאגף תקציבים וחשבות העירייה.
 - ג. מנהלת מח' אגרות והיטלים תחייב את העמותה בגובה התמיכה ותשחרר ההיתר בתנאי הוועדה.
 - ד. בתי כנסת שהיה להם היתר בעבר והיום מתקצבים עבור ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר על מנת לאשר להם שחרור ההקצבה יהיה עליהם להגיש חשבוניות מפורטות על סוג העבודה.

הערה: יש לדאוג מבעוד מועד, לתקצוב מתאים בתחילת שנה במסגרת תקציב הפיתוח של העירייה, לתב"ר מתן תמיכה לנושא אגרות והיטלי הפיתוח בהיקף שנתי משוער.

11. קביעת קריטריונים לתקציב פיתוח (בתי-כנסת) "בגין יתרת שטח שאינו מתוקצב ע"י ועדת ברודט"

א. תקציב פיתוח בתי הכנסת יחולק ל- 4 קטגוריות ותקציב התמיכה יחולק בשיעורים המפורטים להלן:

- 1- בנייה חדשה - בין 40% ל- 60%
- 2- הרחבה/ תוספת - בין 20% ל- 15%
- 3- שיפוצים/ הצטיידות- בין 25% ל- 15%

המועצה מסמיכה את וועדת התמיכות המקצועית והמשנה להמליץ על השיעור שיוקצב לקטגוריה בין המינימום למקסימום שנקבע לעיל.
המפתח הקבוע לתמיכה יהיה בשקלים חדשים: כל בית כנסת שהגיש בקשה לתמיכה לפני ו/או בתוך כדי בנייה רשאי לקבל תקצוב עד 600 מ"ר גם אם פעולות אלה נתרצחו בעבר.
המשמעות היא שמי שיגיש או שהגיש בקשה לתמיכה לפני הבנייה ו/או תוך כדי תהליך הבנייה רשאי לקבל תקצוב מצטבר עד 600 מ"ר.
בית כנסת שיקבל תקצוב לפי 600 מ"ר לא יקבל תקצוב לחיפוי ולהרחבה/תוספת;
התחשיב ל- 600 מ"ר - $(4 * \$700 * 600 \text{ מ"ר}) / 2$

א (1) בנייה חדשה:

התמיכה תשוחרר בשלבים כמפורט:

- עד 40% שלב השלד.
- עד 70% שלב הפנים.
- עד 90% עם גמר הפיתוח.
- 100% עם קבלת טופס 4.

נסיבות מיוחדות יובאו לשיקול דעת גזבר או יו"ר הוועדה

א (2) הרחבה :

1. הרחבה/ תוספת:

תוספת בנייה תתוקצב בסכום שאינו גבוה מעלות המפתח הקבוע לעיל עד ל- 120 מטר בחלוקה ל- 3 שנים ולא יותר מ- $1/3$ התקציב ישוחרר שנה בשנה.

לבתי- כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל- 600 מ"ר, לא יאושר תקציב נוסף להרחבה.
2. הרחבה / מעלית :

תוספת עבור מעלית תתוקצב בסכום שאינו עולה על 150,000 ₪ בחלוקה לשנתיים.
לבתי- כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל- 600 מ"ר, לא יאושר תקציב נוסף למעלית.

3. הרחבה / נגישות

תיבחן האפשרות להגדיל את התקציב בתחום הנגישות עד 50,000 ₪, בכפוף להצגת אישור מיועץ נגישות. במקרים שבתי הכנסת לא תוקצבו לפי מפתח 600 מ"ר

א (3) חיפוי באבן:

חיפוי באבן יתוקצב מתוך פרק הרחבה/ תוספת.

השתתפות העירייה בחיפוי לא תעלה על הקצבה בשיעור 100,000 ₪ לחיפוי לביכנ"ס.
ובחלוקה ל- 2 שנים ולא יותר מ- $1/2$ התקציב ישוחרר שנה בשנה. התקציב ישוחרר בהתאם

ובאופן יחסי להתקדמות החיפוי בפועל.
לבתי כנסת המתקצבים או שתוקצבו לפי מפתח ל- 600 ממ"ר לא יאושר תקציב נוסף לחיפוי באבן.
ככל שיתאפשר במגבלת התקציב תאשר הועדה ויעשה המאמץ לסיים ההרחבה ו/או החיפוי
באבן בשנת תקצוב אחת.

א (4) שיפוצים והצטיידות:

עמותה שתגיש בקשות מפרק זה, תקבל תמיכה ב- 2 שנות תקציב בכל 5 שנות תקציב.
המפתח להשתתפות בפרק זה יתקצב בסכום שאינו גבוה מ- 12,000 ש"ח בשנה.
מזכירת הוועדה תסקור את 5 השנים האחרונות ומי שאיבד זכאותו כי קיבל פעמיים
הקצבה אך בסכום הנמוך מ- 24,000 ש"ח, תשמר לו הזכות לקבל השלמה עד לסכום הנ"ל.
בתי כנסת שגודל אולם התפילה שלהם ללא עזרת נשים יהיה מעל ל- 300 ממ"ר יתקצב
ע"פ מפתח במשך 3 שנות תקציב מתוך 5 שנים תקציב וסה"כ 36,000 ש"ח.
בתי כנסת בקרואנים ללא היתר בנייה לא יתקצבו בסעיף זה.
ב. הוועדה ממליצה לתמוך את המועצה הדתית מתוך תקציב התמיכות סך של עד 350
אלש"ח עבור בתי כנסת ללא עמותה, לצורך: הרחבה/ תוספת, שיפוצים והצטיידות. התקצוב
מותנה בשותפות עם המועצה הדתית בתקציב שקל מול שקל, סה"כ תקציב 700 אלש"ח
שיועמד לטובת תמיכה בבתי כנסת אלה.

ג. תנאי לקבלת/שחרור תמיכה בפרק בניה חדשה הוא:

המצאת היתר בנייה בר- תוקף לעמותה לה הוקצה הקרקע או שהקרקע בבעלות העמותה
המבקשת.

ד. בבקשה לתמיכה תקפיד העמותה המבקשת להגדיר באופן מדויק את האתר שבו תמומש
התמיכה ויעודה.

לבקשת התמיכה יש לצרף הצהרה בכתב של המפקח על הבנייה מטעם העמותה המבקשת
בצירוף צילומים המעידים על שלב הבניה של בית הכנסת.

ה. בעת קביעת סכום התמיכה תילקח בחשבון ההקצבה למטרות פיתוח ובניה חדשה, הרחבה
וחיפוי שהעמותה קיבלה בשנים קודמות החל משנת התקציב 1993 עפ"י טבלה קיימת וזאת
מהשקל הראשון.

התשלום / השחרור יבוצע תמורת הגשת חשבונות מפורטים, חשבוניות מס וקבלות בגין ביצוע
העבודות להן אושרה התמיכה. לא יתקבלו חשבונות וחשבוניות שאינן הולמות את מטרות
התמיכה. לא יאושרו לתשלום חשבוניות, שהעבודה בגינה יצאה החשבונית קדמה לתאריך
הוצאת ההיתר לבנייה, למעט חשבוניות בגין תכנון.

ו. תנאים כלליים:

1. הוועדה תקיים דיון מקדים לצורך חלוקת ההקצבות למטרות פיתוח לפי פרקים. החלוקה לפרקים
תתחשב בהיקף הבקשות. בדיון זה תקבע המסגרת המדויקת לכל אחת מהמטרות לעיל. ככלל:
המדיניות היא להקצות כמה שיותר תקציבים לפרק "בניה חדשה".
כמו כן, 25% מסכום שהוקצב לכל פרק יחולק עפ"י תבחין שיקול דעת הוועדה.
עדיפות תינתן לבתי כנסת לפי: גודל ביכ"נ בממ"ר ו/או מספר הכיסאות באולם התפילה ו/או
עפ"י מספר המתפללים ו/או בתי- כנסת שיתחייבו לסיום הבנייה. ו/או לפי מספר בתי הכנסת
ברובע לעומת הצרכים.
2. איגום: הוועדה רשאית להקדים תמיכות ולאגם תקציבים ולהקטין פריסת התמיכה על פני
השנים, באם תשתכנע הוועדה שאכן העמותה תסיים את הבנייה.
3. האיגום לא יעלה על 80% מסכום ההקצבה עפ"י המפתח ובתנאי ששלב השלד הסתיים.
פיקוח על הבנייה יעשה בשתי תחנות. לעניין בניה חדשה - שלב סיום שלד ושלב טופס 4 ו/או
תעודת גמר. לעניין הרחבה - סיום שלד ותעודת גמר. לעניין חיפוי - יתבקש אישור פיקוח
כי החיפוי תואם את תנאי ההיתר. (מדובר בתחנות לשחרור תמיכה ואין בהן לגרוע מחובת העמידה
בתהליכי העבודה הנהוגים במחלקת הפיקוח העירוני אלא רק להוסיף עליה)
4. לעניין שיפוצים והצטיידות - פיקוח יתבצע על ידי מפקחי בנייה הציבורית
5. במקרה בו מתבצעת הרחבה משמעותית ובהיקפים גדולים ביחס למבנה המקורי ניתן להכיר

בהרחבה המשמעותית כבנייה חדשה ובקיוזו הכספים שהועברו לעמותה בגין המבנה הקודם כשהם צמודים למדד.

12. תמיכות עקיפות:-

12.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור

- א. **קביעת הזכאות** - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט וועדת ההקצאות): "מועצת העיר מתירה לגופים המחזיקים בנכסי העירייה ולהם רשות שימוש בתוקף(כמפורט בדוח הוועדה – נספח ה), לחולל פרסום בתשלום בנכס -בכפוף לחוקי העזר הרלבנטיים".
- ב. **החלטה** - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט ועדת התמיכות): "הכנסות מפרסום יוחזרו לגופים שחוללו את הפרסום באמצעות ועדת התמיכות. בנכס בו יהיה יותר ממחולל פרסום אחד היחידה הארגונית בעירייה עם הזיקה הקרובה ביותר תמליץ על חלוקת התמיכה, עפ"י התרומה היחסית של כל משתמש להכנסות מפרסום. המלצה זו טעונה אישור ועדת התמיכות."

שחרור כספי התמיכה בגין פרסום על בסיס שנה קודמת יתאפשר עם קבלת המסמכים והביטחונות הבאים:

- (1) הצהרת רו"ח העמותה בדבר הכנסות מפרסום שנה קודמת.
- (2) כל מסמך ו/או בטחון על פי שיקול דעת הגזבר.

תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

12.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

העירייה תאפשר למוסדות המטפלים בנוער בסיכון לבצע פרסום מסחרי ברחבי העיר ללא חיוב באגרת שילוט ו/או בדמי שימוש.

תנאים כלליים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
2. על המוסד להגיש בקשה לאישור מיקום שטחי פרסום לוועדת שילוט עירונית. בבקשה יפורטו אתרי הפרסום המבוקשים ושטח כל אחד מהם.
3. הבקשה תידון בוועדת תמיכות לאחר בדיקת הגורמים המקצועיים, לרבות בוועדת שילוט ככל שהדבר נדרש.
4. העירייה תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באלו מהאתרים להתיר את הפרסום. כמו כן רשאית העירייה להתנות הקצאת שטחי פרסום בתנאים שונים, לרבות הטלת מטלות על המוסד, הצבת פירסום עירוני על פי שיקול דעתה, וכו'.

מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים

12.3

ערבות תינתן לגופים המקבלים הקצבות/תמיכות מעיריית אשדוד שלוש שנים ברציפות לפחות, הבקשה תישקל במונחים כלכליים ציבוריים, ביטחונות יתבקשו מהעמותה על פי כל דין. גובה הערבות לא יעלה על גובה התמיכה השנתית שאושרה לתשלום באותה השנה.

לא תינתן ערבות להלוואות/התחייבויות שאורך חייהן גדול מ- 3 שנים, אלא אם כן, יציע הגוף בטחונות טובים לעירייה, להנחת דעתו של הגזבר, עמותות שתעמודנה בקריטריונים הנ"ל יובאו לדיון בוועדת התמיכות.

תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

12.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה.

12.4.1 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למתן תמיכה עקיפה בגובה חיוב ארנונה למקלטים שהוקצו כדין.

תנאים כלליים:

א. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל להקצאת קרקע של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

ב. בידי המבקש הסכם רשות שימוש עם העירייה בתוקף, בגין המקלט נשוא החיוב בארנונה.

12.4.2 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למוסדות המוכרים כיום ושהוכרו בעבר ע"י משרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין ובמהלך רצף השנים, היו שנים לגביהם לא ניתן האישור מטעמים פרוצדורליים- בהתאם לשיעור ההנחה שנקבע באותם שנים.

תנאים כלליים:

א. על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הוכר בעבר כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.

ב. על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הנו מוכר כיום כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.

ב. העירייה תעניק תמיכה עקיפה לגופים שקיבלו הכרה ממשרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור, לגבי שנים בהם לא ניתן אישור משרד הפנים מטעמים פרוצדורליים במהלך רצף השנים שבהם הוכר המוסד ע"י משרד הפנים. גובה התמיכה יהיה זהה להנחה שנקבעה על ידי משרד הפנים, באותם שנים ובתנאי שהגוף הנתמך ביצע את אותה פעילות בגינה זכה להכרת משרד

הפנים. למען הסר ספק, לא תוענק תמיכה כאמור בגין שנים הקודמות להכרה הראשונה ע"י משרד הפנים.

12.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים.

הועדה המקצועית ממליצה לאמץ את המלצות הועדה לקביעת דמי שימוש באצטדיון העירוני, אולמות הספורט ובמגרשים העירוניים, כך שהפער בין העלות לבין דמי השימוש הניגבים, יחשב תמיכה עקיפה כמפורט בדוח של הועדה לדמי שימוש המצורף בזה כנספח ה'.

12.6 הקצאת חלוקת הכנסות מדמי שימוש בגגות מבנים בהם יוקמו מתקנים פוטו וולטאים ליצור

חשמל- (במקרה של השקעת החברה בהון).

קביעת הזכאות:

הזכאות תקבע לפי המלצת ועדת התמיכות שתאושר במועצת העיר לפיה מועצת העיר, תתיר לגוף המחזיק בנכס העירייה ולו הסכם רשות שימוש בר תוקף, להתקשר בהסכם שימוש בגג המבנה לצורך הקמת מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל ולקבל תמיכה בגובה מחצית מדמי השימוש שיתקבלו מהגוף המתקין, בכפוף לקבלת היתר מהועדה המקומית לתו"ב.

תנאים כלליים:

- א. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים ושל העירייה כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- ב. על הגוף להיות בעל הסכם רשות שימוש בר תוקף עם העירייה.
- ג. על הגוף לחתום על הסכם התקשרות עם הגוף המתקין את המתקנים הפוטו וולטאים לתקופה שלא תעלה על 20 שנים לרבות נספח ביטוח מאושר על ידי יועץ הביטוח.
- ד. העירייה ו/או הועדה המקומית לתו"ב תחלטנה על פי שיקול דעתן הבלעדי באלו מהנכסים להתיר את התקנת המתקנים הפוטו וולטאים. כמו כן רשאיות העירייה והועדה המקומית לתו"ב להתנות את הרשות בתנאים על פי שיקול דעתן הבלעדי.
- ה. התמיכה תהיה בגובה מחצית מדמי השימוש שיתקבלו.

14. הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית.

מוסד דת או מוסד חינוכי בבעלות עמותה העומדת בתנאים לקבלת תמיכה, שניפגע מפגיעת טיל ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית, בתקופה המוגדרת ע"י פקע"ר כ-"שעת תקיפה" ועקב כך הופסקה הפעילות באתר שניפגע ובמידה שאינו זכאי לפיצוי מכספי מדינה תהא זכאית לשם לשיקום, לחזרה לשגרה במבנה המקורי או במבנה חלופי, לסיוע בסך 100,000 ₪ או על פי ההוצאות שהוצאו (להצטיידות ושיקום, דמי שכירות זמניים) הנמוך מבין השניים, זה ובכפוף לקיום תקציב.

* לא תשופה עמותה בכפל פיצוי, יתאפשר פיצוי משלים.

15. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג

עמותה העומדת בתנאי הסף של "נוהל התמיכות", שבין מטרותיה חינוך, ואשר שכרה ואילך, מבנה לצורך הפעלת מוסדות חינוך, וכתוצאה מאישור שימוש חורג, ע"י הועדה המקומית לתכנון ובנייה, נדרש בעל המבנה, או העמותה המפעילה לשלם היטל השבחה בגין השימוש החורג, תקבל תמיכה בגובה ההשבחה שנדרשה ושולמה. על העמותה לצרף לטופס בקשת התמיכה חוזה שכירות לתקופת השימוש החורג.

16. בניית מוסד להשכלה גבוהה

מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג ומתקצב ע"י הות"ת אשר מתחייב להקים מבנה קבע למוסד אקדמי בעיר אשדוד בשנת התמיכה.

תנאים כלליים:

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
 2. על הגוף להוכיח כי יש ברשותו תקציב לבניית 2/3 ממבנה הקבע המיועד.
 3. מתן התמיכה מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בהחלטה.
- ככל שיאושר תקציב על ידי העירייה לסעיף זה

17. תבחינים לתמיכה במימון רכישת אמבולנס.

מלכ"ר המחזיק ברישיון תקף להפעלת אמבולנס מטעם משרד הבריאות ואשר ירכוש אמבולנס לשרות ציבור התושבים בעיר אשדוד בשנת הבקשה לתמיכה.

רשאי להגיש בקשה ארגון העונה על הקריטריונים הבאים :

1. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
2. על הגוף להוכיח כי הוא פועל באשדוד בטרם הגשת הבקשה לתמיכה בתחום סיוע חירום.
3. על הגוף להמציא לעירייה חשבונית וקבלה בדבר רכישת אמבולנס חדש משנת יצור של השנה בגינה מתבקשת התמיכה כתנאי לקבלת התמיכה. יובהר כי חובה על כל גוף לוודא כי התמיכה אושרה בטרם רכישת האמבולנס, לאור העובדה כי התמיכה תלוית תקציב.
4. הגוף אינו גוף המתקצב ע"י העירייה עבור פעילותו כולה או חלקה (קבלת תמיכות לא תיחשב כתקצוב לצורך סעיף זה).
5. התמיכה תהא עד מחצית עלות רכישת האמבולנס והציוד הנלווה ובכל מקרה לא יותר מתקציב התמיכה המאושר לסעיף זה.
6. התמיכה תינתן בכפוף לחתימת הגוף על כתב התחייבות שנוסח ע"י העירייה והפקדת שטר חוב להבטחת קיום ההתחייבויות. (מצורף בתוך טופס הבקשה)
7. ארגון שמסייע לכוחות ההצלה ומהווה כוח מקצועי מיומן הפועל בשיתוף מלא עם גופי החירום וההצלה בחירום כבשגרה ושהוכרו על ידי שר הביטחון כ'ארגון עזר לחירום'.
8. ארגון שהוכר על ידי המוסד לביטוח לאומי כארגון שיכול להפעיל מתנדבים
9. ארגון בעל נסיון של מעל חמש שנים בפעילות זו.
10. לארגון צוותי כוננות זמינים המסוגלים לתת מענה אפקטיבי ומיידי לארועי אסון במשך 24 שעות ביממה בכל ימות השנה .
11. פעילותו נעשית באופן שוויוני , בלא הפליה מסוג כלשהוא ולא בעד תשלום .
12. ארגון שיש לו צוות מתנדבים בעיר אשדוד
13. ארגון המאוגד כדין, בעל מוקד מבצעי בשליטה ארצית. מוקד המאויש 24 שעות ביממה המאפשרים קליטת פניות טלפוניות מהציבור ומגופי החירום וההצלה.

בברכה,

רוני עמיר
יועץ משפטי
חבר הוועדה

עודד לוי
גזבר העירייה
חבר הוועדה

אילן בן עדי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

טלפון: 08-8545038
פקס: 08-8545037

סימוכין: מועצה.תמיכות

נספח א'.

לכבוד

חברי מועצת העיר אשדוד

ב א 1

ג.א.נ.,

הנדון: תבחינים למתן תמיכות 2017

הריני מאשר, כי התבחינים לחלוקת התמיכות, שגובשו על ידי ועדת התמיכות והמונחים לאישור מועצת העיר תואמים את הוראות הדין (נוהל חלוקת תמיכות), כי התבחינים עניינים ושומרים על עקרון השוויון.

בכבוד רב
ע"ד רוני עמיר
יועץ משפטי

נספח ב'

תבחינים בתחום חינוך

1. בחטיבה הצעירה

2. חינוך וחקר ימי

1. מורשת וזהות יהודית לחטיבה הצעירה

עמותה הפועלת :

- לחיזוק הזהות היהודית ומורשת ישראל
- להקניית מורשת ציונית
- להקניית תרבות וערכים באופן חוויתי , ידידותי ומקצועי
- ללמידה משמעותית ומוחשית המשלבת תערוכות אינטואקטיביות הכוללות : תפאורה , פסקול ,סדנאות יצירה ותלבושות/ ו. או הקמה וניהול פרויקטים ייחודיים ע"פ נושאים המשולבים בפעילויות חינוכיות ופיתוח ערכות ומערכי למידה במוקדים השונים.
- תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאי
- לפחות שנתיים בתחום חיזוק היהדות במוסדות החינוך הממלכתיים העירוניים
- פועלת באשדוד

תבחין	הסבר	משקל	מקור נתונים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	40%	נתוני עירייה
היקף פעילות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות קבוצתית הפועלת בחטיבה הצעירה	10%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	5%	נתוני עירייה
היקף אוכלוסייה	מספר תלמידים	25%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף כספי	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2

2. חינוך וחקר ימי

להלן התבחין

עמותה הפועלת :

- לקידום חקר בעלי חיים ימיים ולהקניית ידע בנושא
- להקניית תרבות שימור החוף הארץ ישראלי .
- ללמידה משמעותית המשלבת סיורים והדרכות, תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאים הקשורים לבעלי חיים ימיים ולסביבה הימית החופית באשדוד.
- פועלת באשדוד
- מפעילה מרכז מחקר חינוך ותצוגה בעיר הכולל אמצעי המחשה.

מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	50%	נתוני עירייה
היקף פעילות (1)	הגוף יהיה זכאי לנקודה בגין כל פעילות מודרכת עבור תלמידים במקום	15%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף פעילות (2)	מספר תוכניות לימודיות שפותחו על יד המרכז	10%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף כספי	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2

נספח ג



החברה העירונית לתרבות הפנאי באשדוד

**המלצה לתבחינים למתן תמיכות
ע"י עיריית אשדוד למוסדות תרבות
2017**

תחומי תמיכה:

1. תחום תזמורות.
2. תחום מורשת.
3. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול.
4. תחום מוקדי תרבות.
5. עדה דתית

חריגים:

הספרייה העירונית ע"ש מאיר הוף - חוק הספריות הציבוריות.
הספרייה תמשיך להיות מתוקצבת דרך החברה העירונית לתרבות כנהוג עד כה .

תנאי סף:

תנאי סף:

א. תנאי סף לקבלת תמיכה הגוף המבקש עבר וקיבל תמיכה מאחד מהגופים הבאים:

1. מנהל התרבות.
2. מנהל/ משרד החינוך.
3. כל גוף ממשלתי ייעודי.

ב. שיעור הכנסות עצמיות - בהתאם לנוהל 6.4 (2)

ג. שיעור הנהלה וכלליות - בהתאם לנוהל 6.4 (1)

ד. הגשת מסמכים - בהתאם לנוהל 6.4 (4)

הגדרות:

שנת תקציב – השנה שעברה מתבקשת התמיכה X (2017)

שנת הערכה- השנה שקדמה לשנת התקציב שעבורה מתבקשת התמיכה X-1 (2016)

שנת הערכה תקציבית- השנה שקדמה לשנת ההערכה X-2 (2015)

תחום תזמורות:

תזמורות ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות רצ"ב.

הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות

תבחין	הסבר	משקל	המקור לנתונים
מס' קונצרטים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל קונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל קונצרט יום	25%	דוחות פילת
מס' נגנים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט יום	25%	דוחות פילת
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
איכות	לפי הניקוד שקיבל הגוף ממינהל התרבות	5%	מינהל תרבות X-1
תמיכה מינהל התרבות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 שו תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	5%	מינהל תרבות
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה

תחום מורשת:

פעולות פולקלור של עדות ישראל תקנה תקציבית 31-03-69 משרד התרבות מנהל תרבות
תמיכה בגופים מקצועיים וגופי מחקר העוסקים באיסוף ושימור הפולקלור רצ"ב.

תבחין	הסבר	משקל	מקור הנתונים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה
היקף פעילות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות בגינה נגבה תשלום כגון קורס, פרויקט, מופע. 0.25 נקודה בגין כל פעילות שבגינה לא נגבה תשלום	10%	נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
היקף אוכלוסיה	מס' תלמידים	10%	נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה
תמיכה מינהל התרבות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ש"ח תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	10%	מינהל תרבות X-2
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	30%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	20%	דו"ח כספי מבוקר X-2

תחום בתי ספר למוזיקה ומחול:

הגוף מגיש הבקשה הינו מאושר ומפוקח ע"י משרד החינוך.

תבחין	הסבר	משקל	מקור הנתונים
תמיכה מינהל ממשלתי	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10000 ש"ח תמיכה ממשרד החינוך בשנת ההערכה	20%	מינהל ממשלתי
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	30%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	20%	דו"ח כספי מבוקר X-2
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	20%	נתוני עירייה
היקף אוכלוסיה	מס' תלמידים/ יח' לימוד משניות	10%	נתוני הגוף מבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה

תחום אולמות תרבות:

תבחין	הסבר	משקל	גופים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה
ותק הגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנת ותק מיום ייסודו ברשומות	10%	תעודת עמותה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
קיבולת קהל	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת עבור כל מושב	40%	ע"פ גוף מפקח
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2

תחום עדה דתית:

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	15%	עבור כול סוג פעילות דת יהיה זכאי הגוף לנקודה אחת	היקף פעילות
נתוני עירייה	15%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	30%	מס' בתי אב המשתייכים לעדה	היקף אוכלוסיה
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות

על החתום:

טואיל אורן – מנכ"ל
החברה העירונית לתרבות ספורט
ומרכזים קהילתיים באשדוד בע"מ

נספח ד' -

תבחינים למתן תמיכות

לאגודות ספורט

**הרשות העירונית לספורט
2017**

**אמות מידה לתמיכות
בעמותות הספורט
עיריית אשדוד
2017**

א. רקע כללי ועקרונות.

1. פעילות הספורט

- באשדוד פועלות כ – 150 קבוצות ספורט במסגרת אגודות ועמותות ב – 35 ענפים שונים ומגוונים:
- כדורגל, כדורסל, כדורעף, כדור יד, טניס שדה, טניס שולחן, שייט, ג'ודו, האבקות חופשית, האבקות יווני-רומי, בדמינטון, טריאתלון, שחיה, שחיה צורנית, אגרוף, הרמת משקולות, פטנק, התעמלות אומנותית, קריקט, שח-מט, באולינג, אקוואטלון, טקוואנדו, קראטה, פולו קיאק, גלשני סאפ, גלשנים, ריקודים סלונים, טיסנים, ברידג', סמבו, סייף, קונג-פו, כדורסל נכים, טניס נכים, בדמינטון נכים, ספורט מקומות עבודה, מטקות חוף, קט רגל חרשים.

2. ספורט הישגי עממי וחשיבותו

- הספורט והפעילות הגופנית הם חלק מהתרבות, המביאים לידי ביטוי ערכים של חברות, עזרה לזולת, תחרות חיובית, הגינות ואסתטיקה, שתורמים לרווחת הקהילה ומשפרים את איכות החיים.
- לפיכך פעילות הספורט מכוונת את הציבור בכלל ואת הנוער בפרט להתנהגות חיובית.
- הישגים בתחום הספורט הייצוגי מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.
- חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרותי בקרב תושבי העיר-ילדים ובני נוער.
- העירייה ומדיניות ראש העיר הגדירה לטיפול והרחבת פעילות הספורט ההישגי בבתי הספר, במרכזים הקהילתיים, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה למטרה את פיתוח תשתיות הספורט האנושי העממי והתחרותי כאחד.

3. חשיבות בניית אמות מידה לתמיכה כספית באגודות הספורט

- סרגל המדדים (קריטריונים) והתקנון שלהם מאפשר לעיריית אשדוד להעניק תמיכה כספית לעמותות אגודות ומסגרות ספורט, על פי אמות מידה המעוגנות בסדר העדיפויות והקדימויות העירוני, על פי סדרי מנהל תקין שקיפות ועל פי ערכי שוויון בסיסי הניתנים לבקרה ולמידה.
- סרגל המדדים מאפשר חלוקה של המשאבים המוקצים לספורט הם על בסיס פעילותם השוטפת, היקפי הפעילות, הישגיהם ומעורבותם בקהילה.
- אמות מידה אלו ייושמו מידי שנה ויתעדכנו במידת הצורך ע"פ המלצת רשות הספורט העירונית ובאישור המועצה.

4. עמותות / אגודות ספורט הזכאיות לתמיכה כספית

- התמיכה הכספית העירונית ניתנת לאגודות ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:
- עמותה/אגודה הרשומה כחוק כעמותה שלא למטרת רווח.
- עמותה/אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את העיר אשדוד תחת שיוך לעיר אשדוד ומוכרת במנהל הספורט הממלכתי.
- עמותה/אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר אשדוד.
- עמותה/אגודת ספורט המוכרות ע"י רשם העמותות במשך שנתיים בפעילות ספורט באשדוד.

5. תחומי התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד

- התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד תהיינה ב-2 תחומים נפרדים:
1. תמיכת בסיס = תמיכה המושתת על דרגת הענף והתאמתו על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף ב' (תמיכת בסיס לאגודות) המפורט להלן
 2. תמיכה בגין השגיות = המושתת על הישג הראוי לתמיכה על פי מדיניות מועצת העיר אשדוד.

ב. תמיכת בסיס לאגודות

1. עקרונות לשיטת הניקוד

- לכל ענפי הספורט נקבע דרוג הענף על פי סדרי עדיפויות של העיר אשדוד לענפי הספורט השונים.
ענפי הספורט באשדוד דורגו וניתן להם ניקוד בסיסי ע"פ :
א- דרוג הענף על פי מדיניות עירונית.
ב- רמת ההישגיות.
ג- כמות הקבוצות המשחקות בליגות באיגוד.

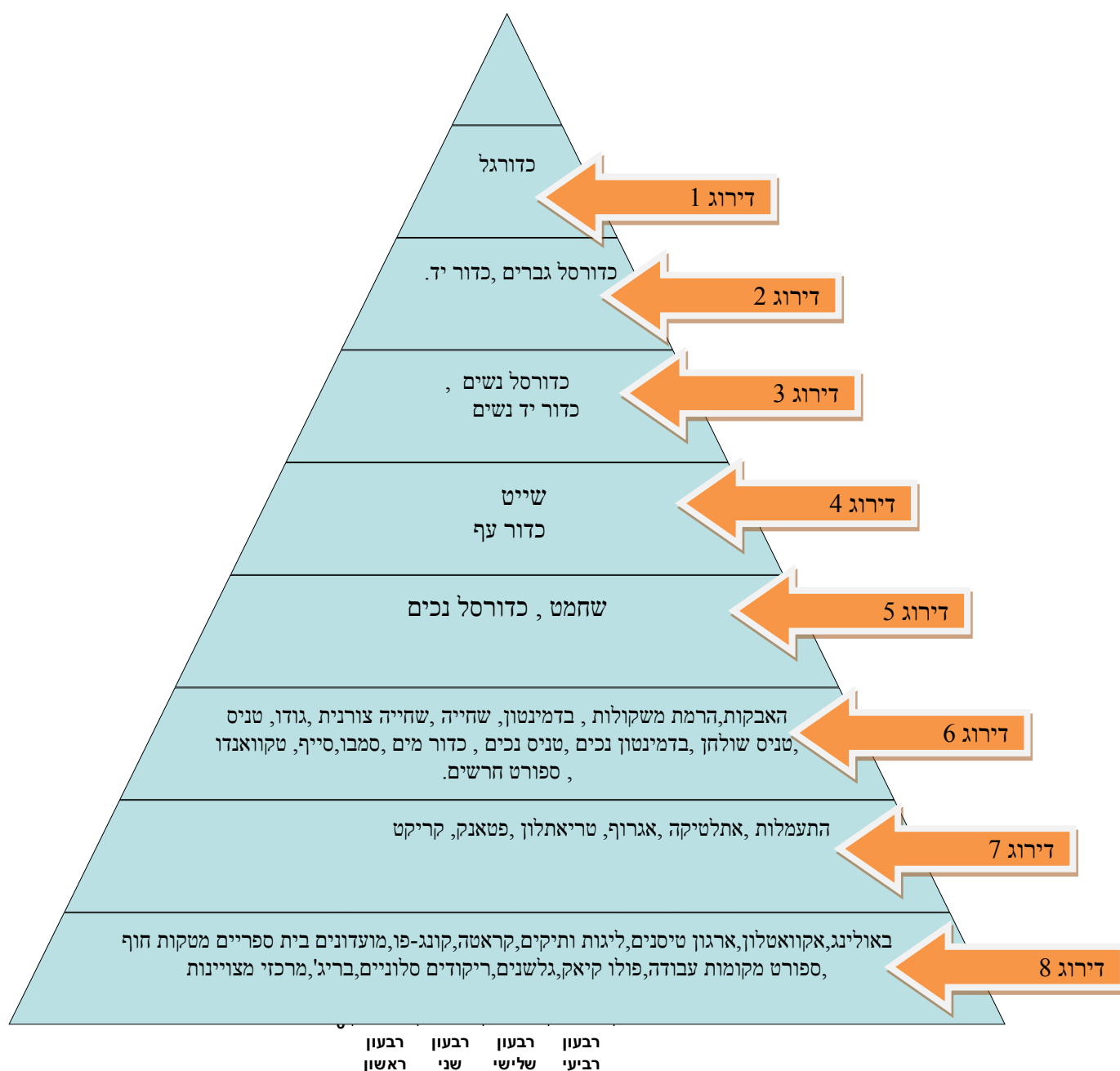
2. דרוג הענף התבסס על:

1. חשיפה.
2. ותק ומסורת.
3. מתקנים מתאימים.
4. תבחיני מועצת הימורים.
5. תבחיני מנהל הספורט.
6. העדפה לאוכלוסייה מיוחדת/נכים.
7. עלות שימוש מתקן /ציוד.
8. טיפוח וקידום נוער ותרומה לקהילה.

3. תמיכה להשתתפות הקבוצה במשחקי הליגה:

- קבוצה המקבלת תמיכה חייבת להשתתף בליגה בכל עונת המשחקים.
- קבוצה המקבלת תמיכה ומפסיקה השתתפותה בליגה תחזיר את כספי התמיכה שקיבלה במלואם ותופסק התמיכה בקבוצה.
- קבוצה המקבלת תמיכה צריכה להציג לרשות העירונית לספורט אישורי רישום באיגוד ורשימת שחקניה.
- קבוצה המקבלת תמיכה לא תכלול ברשימת השחקנים הבסיסית לקיומה, שחקנים שבגין רישומם קיבלה תמיכה בקבוצה אחרת.
- רישום שחקנים רשאים יתאפשר רק מעבר לכמות השחקנים המחויבת להקמת הקבוצה.

4. טבלת סדרי עדיפויות ענפי הספורט בעיר אשדוד:



5. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות
הענף ורמת הישגיותו :

ילדים			נוער			בוגרים						דירוג עדיפות
23	22	21	13	12	11	6	5	4	3	2	1	
15	40	50	30	80	120	5	10	35	230	1500	3200	1
10	20	25	17	35	55	15	30	50	100	1200	2800	2
10	20	25	25	35	55	4	5	14	35	500	1750	3
1	4	4	5	12	24	2	5	15	35	170	500	4
1	4	4	5	12	24	2	5	10	35	160	240	5
1	4	4	5	10	15	2	5	10	25	40	60	6
1	4	4	5	10	15	1	2	4	5	18	45	7
1	1	1	4	8	10	1	2	4	5	10	20	8

דרוג עדיפות בוגרים:

מס"ד	מדרג / ליגה	1	2	3	4	5
1	כדורגל	על	לאומית	א	ב	ג
2	כדורסל גברים	על	לאומית	ארצית	א	ב
3	כדורסל נשים	על	לאומית	ארצית	א	
4	כדוריד גברים		על	לאומית	ארצית	
5	כדוריד נשים מדרג 5				לאומית	

6. תוספת לעקרונות בסיסיים לשיטת נקוד/תקציב

- הניקוד הבסיסי/תקציב ע"פ סל ספורט כפי שנקבע במנהל הספורט במשרד התרבות והספורט.
- בשבעת המדרגים הראשונים יקבע ניקוד/תקציב בהתייחס לקבוצות המוכרות ע"י מנהל הספורט הממלכתי ומועצת ההימורים.
- המדרג השמיני הינו מדרג מיוחד. מדרג זה כולל בתוכו תקציב לעמותות ומסגרות ספורט אשר אינן נמנות על סל הספורט ומביאות לביטוי פעולות ספורט תחרותית ועממית כתרומה לקהילה ולרווחת התושבים, ועל פי המלצת רשות הספורט והחלטת ועדת התמיכות
- אגודה/קבוצה לא תתקצב בשנתיים ראשונות לפעילות אלא רק לאחר שנתיים פעילות מוכחת ובשנת התקציב שלאחריה, ולאחר רישומה ברישומי סל הספורט הממלכתי.
- בענפי הכדור בליגות המקצועיות קרי הליגה הראשונה בחישוב הניקוד נלקחה בחשבון דרישת המינימום התקציבי לאישור פעילות במסגרת ליגת האיגוד הספציפי של הענף.
- במקרים שבהם תרד קבוצה ליגה, מליגת העל בלבד לליגה השנייה בענפי הכדור: כדורגל, כדורסל, כדוריד וכדורעף – תתקצב העמותה כדלקמן: בשנה הראשונה – על פי מדרג וניקוד שנה קודמת. בשנה השנייה – על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 30%. בשנה השלישית – על פי הניקוד בהתאם לאמות המידה המוגדרות בפירמידה.
- עמותה בתחום ענפי הכדור (סל, עף, יד, רגל) שהבטיחה את עלייתה לליגה הבכירה בענף בעונת המשחקים 2015/16 יחול עליה תבחין שהיה קיים בשנת 2016.

7. קריטריונים למענקי הישגיות

- מענקי ההישגיות לספורטאים בענפי הספורט האישיים ולקבוצות בענפי הספורט הקבוצתיים (כדורגל, כדורסל, כדוריד, כדורעף) יהיו כפופים לגובה תקציב הרשות המקומית להישגים שיאושר במועצת העיר לנושא זה.
- במידה והתקציב למענקי השגיות יפחת מהתקציב הנדרש תקבל כל קבוצה את החלק היחסי שלה מול שאר הקבוצות ובהתאם לתקציב שיעמוד לנושא מענקי השגיות.
- אין מענקים מצטברים.
- סה"כ המענקים העירוניים לא יעלה על יותר מ 40% מהתמיכה העירונית לקבוצה.

להלן הקריטריונים למענקים ומענקי השגיות:

1. ענפים קבוצתיים בוגרים, בוגרות בלבד א. מענק התאקלמות, השגיות.

בענפי הכדור (רגל, סל, עף, יד), קבוצה המעפילה לליגה הבכירה בענף תקבל תוספת התאקלמות חד פעמי של 25% מהניקוד הבסיסי של קבוצה בליגה הבכירה אליה העפילה. (וזאת עקב פערי תקציב משמעותיים בין הליגה הבכירה לבין ליגת המשנה).

ב. במקרים בהם הקבוצה תעלה חזרה לליגה הבכירה בשנה הראשונה לירידתה יינתן מענק עלייה חד פעמי בשיעור 10% מהניקוד הבסיסי.

1. אליפות המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

א. זכייה באליפות המדינה : מענק בשיעור של 20% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. הגעה למקום שני: מענק בשיעור של 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

2. גביע המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

א. זכייה בגביע המדינה: מענק בשיעור של 20% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. השתתפות במשחק גמר גביע המדינה: מענק בשיעור של 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

3. השתתפות באלופות/גביע אירופה לקבוצות.

ככול שהוועדה תמצא לנכון לאשר תמיכה להשתתפות הקבוצה במפעל בינלאומי מראש כאמור מענקי ההישגיות יהיו כדלקמן:

- עבור **הרשמה והשתתפות קבוצה בענף כדור** (רגל, סל, עף, יד) יינתנו מענקים בשיעור של 25% מתקציב הבסיס לקבוצה מותנה בהישגיות במפעל עד לשלב הפיינל פור אשר יינתנו באופן הבא:
- בהרשמת הקבוצה למפעל האירופאית מענק בשיעור 10%.
- בעליית הקבוצה לשלב ב' של המפעל האירופי מענק בשיעור 10% נוספים.
- עלייה לשלב ארבעת הקבוצות (פיינל פור) - יתרת המענק של 5% מתקציב הבסיס של הקבוצה.

- זכייה באחד משני המקומות הראשונים יזכו את הקבוצה במענקי השגיות נוספים:

4. זכייה במקום השני באלופות אירופה – תזכה את הקבוצה במענק של 10% נוספים מהתקציב הבסיסי.

5. זכייה במקום הראשון באלופות אירופה – תזכה את הקבוצה במענק של 20% נוספים מהתקציב הבסיסי.

ג. שאר ענפי הספורט הקבוצתיים

המשתתפים באלופות אירופה לקבוצות שאושרו ע"י הוועדה יינתן מענק השגיות בשיעור של 10% מתקציב הבסיס לקבוצה בלבד.

ד. ענפי ספורט אישיים:

- מענקי השגיות בענפים האישיים יינתנו בענפי הספורט המדורגים במדרג 1-6 ע"פ טבלת סדר עדיפויות ענפי הספורט כפי שאושרו על ידי מועצת העיר אשדוד.
- מענקי השגיות בענפים אישיים יינתנו אך ורק לבוגרים/ות ולנוער/נערות בענף הספורט כפי שהוגדרו על ידי האיגוד/התאחדות הרלוונטיים.
- המענקים האישיים אינם מצטברים.

1. זכייה באלופות המדינה במקצוע אישי

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

2. השתתפות באולימפיאדה ו/או באלופות אירופה ו/או עולם לבוגרים/ות ולנוער/ות

- א. מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

3. השתתפות בגמר אולימפיאדה אליפות אירופה ו/או עולם (ע"פ קריטריונים באותו ענף)

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) – מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

4. זכייה באליפות עולם ו/או אירופה

- מקום 1** – מענק בשיעור של 50% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-10,000 ₪.
- מקום 2** – מענק בשיעור של 25% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-5,000 ₪.
- מקום 3** – מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-2,000 ₪.

5. השתייכות במשך שנתיים לסגל האולימפי:

- סגל יהלום** – מענק בשיעור של 15% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- סגל הזהב** – מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

6. זכייה באולימפיאדה

מדליית זהב

- א. בענפים אישיים סך של 20,000 ₪
- ב. בענפים הקבוצתיים סך של 50,000 ₪

מדליית כסף

- א. בענפים אישיים סך של 15,000 ₪
- ב. בענפים קבוצתיים סך של 35,000 ש"ח

מדליית ארד

- א. בענפים האישיים סך של 10,000 ₪
- ב. בענפים הקבוצתיים סך של 25,000 ₪

הערות:

1. מענק הישגיות יינתן אך ורק במקצועות המוכרים כאולימפיים ו/או המקנים דירוג באיגודי הספורט השונים.
2. בענפים בהם מתקיימת אליפות המדינה בכמה רמות (לדוגמא: רמה א', ב' ו/או רמה לאומית, ארצית), יזכה למענק הישגיות רק ספורטאי שיזכה באליפות המדינה ברמה הגבוהה ביותר, הקיימת באותו ענף.
3. בענפים האישיים, המענק בגין השתתפות באליפות אירופה / עולם/ אולימפיאדה יינתן לספורטאים המשתתפים בלבד, ולא למאמנים ו/או מלווים אחרים.
4. פרוט ההישגיות של הזכאים יהיה במסמך רשמי של האיגוד באותו ענף וחתום ע"י האיגוד ומאושר במנהל הספורט הממלכתי.
5. הישגים בינלאומיים יוכרו אך ורק בתחרויות רשמיות מוכרות ע"י ההתאחדות הבינלאומית של אותו ענף ובאישור היחידה לספורט הישגי .
6. בקבוצות אשר התמיכה העירונית הישירה עומדת על 40% מתקציבה, תינתן לרשות העירונית לספורט הזכות לדרוש לבחון את תוכניות העבודה של אותן קבוצות ולהמליץ על שינויים ו /או תיקון ליקויים כתנאי להמשך התמיכה.
7. קבוצה ייצוגית בליגת על אשר אושרה לה תוכנית הבראה במועצת העיר תושלם התמיכה בהתאם לתוכנית ההבראה המאושרת , ובכפוף לאישור תקציבי כדון.

מרכז למצוינות בספורט

מטרה

- לשמש כיעד מרכזי לקידום החינוכי והספורטיבי של השחקנים/תלמידים המאפשרים להם התנסויות חברתיות, העשרה תרבותית ומעורבות קהילתית וכמובן להגיע להישגים לימודיים ספורטיביים ומקצועיים.
- בתחום האישי, השקעה בפיתוח כישרונות בספורט לפיתוח מקצוענות תוך מתן כלים: לתפיסת מסוגלות עצמית, הערכה והעצמה של העצמי, התייחסות לעולם תוך מיקוד שליטה פנימי ומתן הזדמנויות לפיתוח מיומנויות.
- הרציונל שבכל ענף ספורט בעיר יוקם מרכז מצוינות לספורט לאותו ענף שתרכז את הספורטאים המצטיינים באותו ענף כאשר השאיפה במסגרת פרויקט זה יוכלו להגיע הספורטאים למצוינות ולרמות הגבוהות ביותר בכל ענף.

תנאי סף

- מבנה מתאים לפעילות.
- שטח מבנה שלא יפחת מ- 500 מ"ר
- יכולת לפחות 30 מיטות ללינה
- בכל חדר ניתן לשכן 2-4 ספורטאים
- כל חדר יכולת מקלחת ושירותים
- חדר אוכל לפחות ל - 50 מקומות ומטבח תקני
- חדרי לימוד וחדר הרצאות בשטח כולל של 50 מ"ר לפחות

זכאות

- עמותת ספורט מקומית המוכרת ומתקצבת ע"י עיריית אשדוד
- מבנה מרכז המצוינות ימוקם בעיר אשדוד

מס' משתתפים וגילאי המשתתפים

- לפחות 150-30 בני נוער בגילאי 18-10 כאשר 75% תושבי אשדוד.
- בני הנוער ישוכנו בתנאי פנימייה וילונו מרבית ימות השבוע במרכז המצוינות בתנאי פנסיון מלא, בהתאם למדרגי הפעילות.
- לא יגבה כל תשלום מבני הנוער בגין שהייה במרכז המצוינות.

תכנים

- ליווי פרטני בהסתגלות למסגרת הספורט – מתן מענה לבעיות שונות ועזרה בכל הכלים הנדרשים.
- בניית תוכנית אישית – שתעמוד על זיהוי צרכים אישיים של השחקן, הצבת מטרות ויעדים להצלחתו.
- ליווי קבוצתי – בניית פלטפורמה לעבודה קבוצתית והעשרה בתכני העצמה במהלך השתתפותם בפרויקט.
- מעקב ברמת הפיתוח (כוח סיבולת, גמישות, טכניקה, בריאות, תזונה, קבלת החלטות וניתוח וידיאו)
- חינוך בתנאי פנימייה בה יקבל השחקן את כל השירותים והליווי המקצועי לו הוא זקוק לצורך קידומו לרמת הצטיינות וזאת ללא כל תשלום מצד השחקן.
- במרכז המצויינות יהיה צוות מקצועי הכולל – אם בית, אנשי חינוך, וכן אנשי מקצוע כגון איש ניתוח וידיאו, מאמן מנטאלי, מנהל טכני, מנהל מקצועי, מאמנים מתחום הפעילות הספציפי מאותו ענף, מאמני פיתוח יכולת, פיזיולוג, תזונאית, מאמן קואורדינציה וכדומה.
- בשעות אחר הצהריים יינתן תמיכה ותגבור לימודי בקבוצות קטנות עם יחס אישי וסביבה תומכת לצורך שיפור הישגים לימודיים.
- כל התוכניות הנ"ל יתבצעו ללא תשלום נוסף מצד השחקנים, המשלמים לעמותה בפעילות השוטפת.

תבחינים

התקציב למרכז המצויינות יהיה על בסיס ניקוד לשני מדרגי הפעילות.

דרג א' יכלול לינה, כלכלה מלאים ושירותים מקצועיים נלווים.
דרג ב' יכלול שירותים מקצועיים נלווים ללא לינה.

דרג א' 8 נקודות לספורטאי

דרג ב' 5 נקודות לספורטאי

נספח ה':

דו"ח הועדה לבחינת דמי השימוש
באיצטדיון העירוני, באולמי הספורט,
ובמגרשי האימונים
(לפי סעיף 2.11 לנוהל).

2016

באתר מפורסם בנפרד

נספח ו':

חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכל מיוחד – נוהל תמיכות

באתר מפורסם בנפרד

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

עדכון הוועדה לבחינת דמי השימוש:

באצטדיון העירוני

באולמות הספורט

ובמגרשי האימונים

לשנת 2017

מוגש: לד"ר יחיאל לסרי - ראש העיר

20.7.2016 תאריך הפקה

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

תוכן העניינים

עמוד

3		(א) עדכון דמי השימוש
3		(ב) שיטת הבדיקה
		(ג) נתונים פיזיים - היקף השימוש ועלויות האחזקה :
4-5		(1) אצטדיון עירוני
6-7		(2) אולמות הספורט
8		(3) (א) מגרשי הספורט
9-10		(ב) אצטדיון רובע ב'
11-12		(ד) מסקנות
13-14		(ה) עדכון דמי השימוש
		(ו) נספחים : נספח א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים נספח ב' - טבלת ריכוז נתונים לנספח א' נספח ג' - טבלת מקדמי החיוב בדמי שימוש

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

א) עדכון דמי השימוש במגרשי הספורט והאולמות:

דמי השימוש עודכנו במהלך שנת 2016 על סמך נתוני 2015 + 2016. התקיימו התקבלו נתונים מאגף הנטיעות, רשות הספורט, מח' מים, מח' שכר ומח' תשלומים. נתקבלו נתונים מעודכנים של העלויות השונות באחזקת אצטדיון עירוני, מגרשי ספורט ואולמות. הנתונים בין היתר כללו את עדכון שעות השימוש באולמות הספורט והתעריפים השונים.

ב) שיטת הבדיקה:

רמי לב מנהל אגף החשבות ומזל אסולין מנהלת מח' תמיכות יחד עם רשות הספורט, אגף הנטיעות, מח' שכר, מח' חשבות ומח' מים אספו את הנתונים הפיזיים, היקף השימוש ועלויות האחזקה.

יודגש: בתחשיבים לא נכללו, הנתונים הבאים: השקעות הון מהעבר, תקציבי בניה מתקציב פיתוח (מלבד שיפוצים חד פעמיים במקיף ז' ובאצטדיון), העמסות מנהלה, תשלומי פנסיה תקציבית וביטוחים.

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

(ב) נתונים פיזיים, היקף שימוש האגודות ועלויות האחזקה במתקנים.

(1) אצטדיון העירוני:

(א) נתונים פיזיים:

שם: אצטדיון ע"ש ה- יא'.

מיקום: רובע א' רחוב ההסתדרות.

נתונים פיזיים: (1) 100 מ' אורך X 50 מ' רוחב.

(2) מבנה טריבוונה המכיל 6 גושים וכן יציע כבוד. סה"כ 8,438

מושבים.

(3) מבנים: מבנה מלתחות וחדרי הלבשה כ- 200 מ"ר.

מבנה מלתחות וחדרי הלבשה אורחים כ- 100 מ"ר.

(ב) היקף שימוש האגודות:

שם המשתמש: מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער.

היקף שימוש באימונים: 234 שעות בעונה

*היקף שימוש במשחקים: 20 משחקים בעונה

3 שעות לבוגרים ולנוער יחדיו

סה"כ לעונה 60 שעות

36 שעות – פעולות חינוך וכד'

*חושבו כמשחקים בשבת מאחר שבאופן שולי מתקיימים משחקים באמצע השבוע

*מקור הנתונים: רשות הספורט

(ג) עלויות אחזקה:

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
156,000	עובדים
35,400	חומרים
97,000	אחזקה שוטפת
5,300	כלים וציוד
40,300	ניקיון ושירותים וטריבונות
33,500	עבודות קבלניות
124,000	תיקוני מסגרות
81,000	תיקוני חשמל
90,772	הכנות לרישיון עסק
97,341	מים
72,000	חשמל
406,232	שיפוץ אצטדיון חישוב עד 2017 כולל
1,238,845	סה"כ

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

הערות:

- (א) עלויות החשמל והמים כוללות את חדרי ההלבשה ומועדון הספורט.
(ב) ניקיון ותחזוקת חדרי ההלבשה של מועדון הספורט מתבצע ע"י הקבוצה.

עלות שימוש באצטדיון הי"א במשחק כדורגל

הוצאות למשחק כדורגל בשבת	עלות בש"ח
עובדים במשחק	1850
נקיון שרותים	1500
נקיון טריבונות	1500
חשמל	300
סה"כ	5,150

*מקור הנתונים: רשות הספורט

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

(2) אולמות הספורט:

(א) נתונים פיזיים:

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס מקיפים
22:00 - 8:00	450 מ"ר	מקיף א'
22:00 - 8:00	750 מ"ר	מקיף ב'
22:00 - 8:00	850 מ"ר	מקיף ג'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ד'
22:00 - 8:00	1,200 מ"ר	מקיף ה'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ו'
22:00 - 8:00	1,800 מ"ר	מקיף ז'
22:00 - 8:00	1,400 מ"ר	מקיף ח'
22:00 - 8:00	1,600 מ"ר	מקיף ט'

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס יסודיים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	המגנים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	ארזים
22:00 - 8:00	250 מ"ר	רננים
22:00 - 8:00	250 מ"ר	רעים
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	אשכול
22:00 - 8:00	560 מ"ר	שקד
22:00 - 8:00	1,100 מ"ר	רתמים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	אופק
22:00 - 8:00	250 מ"ר	הראל
22:00 - 8:00	200 מ"ר	גאלים
22:00 - 8:00	560 מ"ר	חזון יעקב
22:00 - 8:00	560 מ"ר	אלונים
22:00 - 8:00	1100 מ"ר	היובל
22:00 - 8:00	1100 מ"ר	אריאל

הערות:

- ❖ שעות הפעילות במסגרות הפורמאליות החל משעה 08:00 - 15:00.
- ❖ שעות הפעילות במסגרות הבלתי פורמאליות החל משעה 15:00 - 22:00.
- ❖ השעות הינן שעות פעילות ממוצעות.

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

(ב) היקף שימוש האגודות באולמות הספורט:

שם האגודה/עמותה	סה"כ שעות הפעילות בחודש	סה"כ שעות הפעילות בשנה
אליצור אשדוד	80	720
הפועל אשדוד ענפים	248	2,232
ספורטאי מכבי אשדוד	300	2,700
מכבי אשדוד, כדורסל גברים	48	384
הפועל ארזים אשדוד, כדורסל	188	1,692
ביתר אשדוד	252	2,268
העמותה לקידום הנכים	12	72
עמותת הטניס שולחן	32	288
מכבי אשדוד כדורסל נשים	48	384
מכבי אשדוד כדור סל (ילדות נערות)	126	1,134
סה"כ	1334	11874

*מקור הנתונים - הרשות הספורט.

(ג) עלויות אחזקה:

תמחור אולמות הספורט, הינו בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל שעת פעילות.

תשומות להפעלת האולם לכל שעת הפעלה:

ניקיון - 48 ₪/שעה

אב/בית - 50 ₪/שעה

תקורה¹ - 66 ₪/שעה

164 ₪ לכל שעת הפעלה.

מקור הנתונים ועורכי התחשיב:

רשות הספורט.

מחלקת חשבות ומחלקת ושכר.

מר רמי לב - מנהל אגף החשבות

גב' מזל אסולין – מנהלת מח' תמיכות

¹ תקורה - הוצאות חשמל, מים ותחזוקה

חשמל - 0.6 ₪ לשעה X 18 קוטי"ש = 10.8 ₪

מים - 10.1 ₪ לקוב X 1 קוב = 10.1 ש"ח

תחזוקה - 150,000 ₪ עבור אולם שנתי = 40 ₪ לשעה בממוצע

שוונת - 5 ₪

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

(3) (א) מגרשי ספורט:

(א) נתונים פיזיים:

(1) שם: מגרש אימונים רובע ב' - דשא טבעי

מיקום: צמוד לאצטדיון ברובע ב' בשד' ויצמן

נתונים פיזיים: 90 מ' אורך X 40 מ' רוחב
אין חדר שופטים ואין מקלחות.

(2) שם: 2 מגרשי אימונים - דשא טבעי

מיקום: צמוד למכללה למינהל רח' ז'בוטינסקי

נתונים פיזיים: 90 מ' אורך X 45 מ' רוחב
קיים קרוון לחדר שופטים - מבנה יביל.

(ב) היקף שימוש האגודות:

מ.ס. אשדוד בוגרים - כ- 198

מ.ס. אשדוד מח' הנוער - כ- 1,078

עירוני אשדוד נוער - כ- 60 שעות

עירוני אשדוד בוגרים - כ- 280 שעות

אדומים - בוגרים - כ- 60 שעות

הפועל אשדוד - בוגרים - כ- 60 שעות

קבוצות ותיקים - כ- 60 שעות

תחרויות בתי ספר - כ- 36 שעות בממוצע לשנה

• שעות ממוצע שנתי משחקים ואימונים

*מקור הנתונים - רשות הספורט

(ג) עלות אחזקה שנתית של מגרש אימונים במכללה (מחיר למגרש אימון אחד)

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
156,000	עובדים
35,000	חומרים
33,000	עבודות קבלניות
5,500	כלים וציוד
28,000	חשמל
80,000	מים
337,500	סה"כ

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

(3) (ב) אצטדיון העירוני:

(א) נתונים פיזיים:

שם: אצטדיון רובע ב' - דשא סינטטי

מיקום: רובע ב' שד' ויצמן בתוך פארק בן-גוריון

נתונים פיזיים: (א) 100 מ' אורך X 50 מ' רוחב

(ב) מבנה טריבוונה לישיבה סה"כ 2000 מושבים ומסלול היקפי לא"ק
400 מטר.

(ג) מבנים - מלתחות: (חדרי ספח למשרד, שופטים, ו-4 חדרי
הלבשה).

(ב) היקף שימוש האגודות:

מ.ס. אשדוד נוער - כ - 800 שעות

עירוני אשדוד נוער - כ - 150 שעות

עירוני אשדוד נוער - כ - 40 שעות

אדומים - בוגרים - כ - 150 שעות

הפועל אשדוד- בוגרים - כ - 150 שעות

ותיקים - כ - 180 שעות

קבוצת אתלטיקה קלה - כ- 300 שעות בממוצע לעונת פעילות, הקבוצה משתמשת רק
במסלול הריצה - הוועדה החליטה שלא לחייבם בדמי
שימוש.

תחרויות בתי ספר - כ- 36 שעות בממוצע לשנה

* מקור הנתונים - מר ניסים דוק - סגן מנהל הרשות לספורט

(ג) 1) עלויות אחזקה מבנה מלתחות:

תמחור שימוש מבנה המלתחות באצטדיון ברובע ב', בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל
שעת פעילות. מבדיקה עולה כי התשומות להפעלת המבנה הנ"ל זהות לשעת הפעלת אולם. קרי:
164 ₪ לשעה.

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

(ג) 2 עלות אחזקה שנתית של מגרש האימונים באצטדיון רובע ב'

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
53,000	עלות עובדים
59,700	אחזקה שוטפת
89,800	תיקוני מסגרות
20,000	ניקיון טריבונות
26,256	הכנת רישיון עסק
24,000	אחזקת דשא סינטטי
18,000	מים
84,500	חשמל
11,600	עבודות קבלניות
2,000	כלים
386,856	סה"כ

הערות: תחשיב המבנה מוגש בנפרד ומחושב לפי שעות
עלות אחזקת מגרש האימונים הצמוד לאצטדיון זהה לעלות אחזקת האצטדיון .

*מקור הנתונים: רשות הספורט

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

(ד) מסקנות:

- (1) אצטדיון עירוני - סה"כ עלות אחזקה שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(1)²
- סה"כ הוצאות מינימום שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(2)³
- עלות דמי שימוש לשעה - ראה נספח ב', סעיף ב(5)⁴
- סה"כ דמי שימוש שנתיים נורמטיביים - ראה נספח ב', סעיף ב(12)⁵
- סה"כ תמיכה שנתית נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)⁶

(2) אולמות ספורט

<u>שם לשנה</u>	<u>שם לשעה</u>	
ראה נספח ב', סעיף ג(1) ⁷	164	סה"כ הוצאות הפעלת אולם
ראה נספח ב', סעיף ג(5)	60	סה"כ דמי שימוש נורמטיביים
ראה נספח ב', סעיף ג(6)	104	סה"כ תמיכה נדרשת

² ראה עמ' 4 סעיף ב' (1) ס"ק ג'
³ ממוצע 3 מגרשי האימונים במכללה והאצטדיון ברובע ב' והמגרש הצמוד אליו
⁴ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום, חלקי סה"כ שעות שימוש באצטדיון.
⁵ תחשיב דמי שימוש נורמטיביים - דמי שימוש לשעה כפול סה"כ שעות השימוש בגין אימונים ומשחקים כפול מקדם החיוב מנספח ג'. על המחיר לשעת שימוש יתווספו העלויות המלאות בגין משחקים.
⁶ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום ובניכוי דמי שימוש נורמטיביים שנתיים
⁷ התחשיבים שנקבעו לפי שעה כפול סה"כ שעות הפעילות ראה עמ' 7

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

מגרשי האימונים (3)

- סה"כ הוצאות הפעלת 4 מגרשי האימונים - ראה נספח ב', סעיף ד(1)⁸
- סה"כ שעות שימוש במגרשי האימונים - ראה נספח ב', סעיף ד(2)⁹
- עלות שימוש לשעת שימוש - ראה נספח ב' סעיף ד(3)¹⁰
- סה"כ דמי שימוש נורמטיביים: לנערים¹¹ - ראה נספח ב', סעיף ד(4)
- בוגרים¹² - ראה נספח ב', סעיף ד(8)
- תוספת שימוש במבנה מלתחות¹³ - ראה נספח ב' סעיף ג(3)
- סה"כ תמיכה נדרשת שנתית:¹⁴ - ראה סה"כ נספח ב', סעיף ד(20)

⁸ 4 מגרשים ראה עמ' 8 סעיף ב(3)ג) ועמ' 10 סעיף ב(3) (ג2)

⁹ ראה עמ' 8 סעיף ב(3)א) ס"ק ב' ועמוד 9 סעיף ב(3) (ב) ס"ק ב', לא כולל שעות קבוצת אתלטיקה קלה.

¹⁰ סה"כ הוצאות חלקי סה"כ שעות שימוש

¹¹ חיוב לנוער עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'

¹² חיוב לבוגרים עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'

¹³ ראה עמ' 9 השוואת החיוב לחיוב באולמות

¹⁴ סה"כ תמיכה: נוער, בוגרים, ותיקים ובתי ספר

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

ה) עדכון דמי השימוש:

עדכון דמי השימוש יהיה כדלהלן על פי הפרמטרים שהציבה הוועדה:

(1) אצטדיון עירוני:

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ב(12)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)

(2) אולמות ספורט:

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ג(5)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ג(6)

(3) מגרשי האימונים:

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ד(33)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ד(32)

*פירוט האגודות המחויבות בדמי שימוש, גובה החיוב בדמי שימוש והקצאת התמיכה הרעיונית, מפורטים בנספח מסומן א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים.

- טבלת ריכוז נתונים לנספח א' - מצ"ב מסומן נספח ב'

דמי השימוש החדשים יהיו צמודים אחת לשנה למדד המחירים לצרכן ואחת ל 3 שנים יש לבצע את החישוב על פי נתוני השנה האחרונה .

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

4) דמי השימוש שתגבה העירייה מהרשות ועמותת מ.ס. אשדוד בכפוף לנספח א' יהיו כדלקמן:

177,646 ₪ -

מ.ס. אשדוד, (העירייה תגבה ישירות)

40,000 ₪ -

אולמות ספורט (העירייה תגבה מהרשות לספורט)

סה"כ 217,646 ₪

תמיכות רעיוניות בשווי כסף לקיזוז מסעיף הכנסות בתקציב העירייה, בכפוף ועפ"י נספח א',
ההכנסה תקוזז כנגד ההוצאה בפעולה חשבונאית רעיונית ללא זרימת כספים, ובצמוד למדד
מתאריך ההפקה.

ב ב ר כ ה

מר עודד לוי	מר רמי לב	מר יוסי לרר	מר ניסים דוק	גב' מזל אסולין
גזבר העירייה	מנהל אגף החשבונות	מנהל אגף הנסיעות	ס/מנהל הרשות לספורט	מזכירת ועדת תמיכות

נספח א - טבלת חישוב לחיוב בדמי שימוש במתקנים

שם אגודה	סוג המתקן	תחשיב קודמם	היקף שימוש שנתי	דמי שימוש	סה"כ דמי שימוש	הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות
מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער	איצטדיון		234	429	100,386	670,086
מ.ס. אשדוד - בוגרים ונוער	איצטדיון - שימוש בשבתות		20	3,863	77,260	25,740
מ.ס. אשדוד - בוגרים	מגרשי ספורט		198	0	0	83,006
מ.ס. אשדוד - נוער	מגרשי ספורט		1,878	0	0	787,295
סה"כ מ.ס.		1,818,276			177,646	1,566,126
עירוני אשדוד בוגרים	מגרשי ספורט		210	0	0	88,036
עירוני אשדוד נוער	מגרשי ספורט		320	0	0	134,150
אדומים אשדוד בוגרים	מגרשי ספורט		210	0	0	88,036
הפועל אשדוד בוגרים	מגרשי ספורט		210	0	0	88,036
סה"כ אגודות ספורט	מגרשי ספורט		950		0	398,259
מינהל החינוך - כנס מחולות	איצטדיון		6	0	0	19,756
מינהל החינוך - שימוש במגרשי ספורט	מגרשי ספורט		72	0	0	30,184
מינהל החינוך - ימי ספורט ואירועים	איצטדיון		30	0	0	98,778
סה"כ מינהל החינוך	איצטדיון		108		0	148,718
כדורגל - ותיקים	אצטדיון - ב'		240	0	0	100,613

נספח א - המשך - טבלת חישוב לחיוב בדמי שימוש במתקנים

שם אגודה	סוג המתקן	תחשיב קודמם	היקף שימוש שנתי	דמי שימוש	סה"כ דמי שימוש	הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות
אליצור אשדוד	אולמות ספורט		720	60	43,200	74,808
הפועל אשדוד	אולמות ספורט		2,232	60	133,920	231,905
ספורטאי מכבי אשדוד	אולמות ספורט		2,700	60	162,000	280,530
מכבי אשדוד כדורסל גברים	אולמות ספורט		384	60	23,040	39,898
הפועל ארזים אשדוד כדורסל	אולמות ספורט		1,692	60	101,520	175,799
ביתר אשדוד	אולמות ספורט		2,268	60	136,080	235,645
העמותה לקידום נכים	אולמות ספורט		72	60	4,320	7,481
עמותת טניס שולחן	אולמות ספורט		288	60	17,280	29,923
מכבי אשדוד כדורסל נשים	אולמות ספורט		384	60	23,040	39,898
מכבי אשדוד כדורסל נערות	אולמות ספורט		1,134	60	68,040	117,823
סה"כ	אולמות ספורט		11,874		712,440	1,233,709
סה"כ כללי					890,086	3,447,425

* בנוסף באופן יחסי לעמותות המשתמשות במקיף ז' תיחשב תמיכה עקיפה בהתאם לשיפוף כדורסל נשים וכדורסל גברים - לכל אחד 155,655 ₪ 10 שנים החל מ 2014

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

נספח ב -טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

ה

טבלת ריכוז נתונים

א. כללי

4,337,511

סה"כ עלויות ע"פ טבלה זו

ב. איצטדיון עירוני

1,238,845

1

עלות איצטדיון - מלאה

349,839

2

בנטרול הוצאת מינמום שנתית

889,006

3

עלות איצטדיון לחיוב

270

4

סה"כ שעות שימוש באיצטדיון

3,293

5

עלות לשעה

429

6

דמי שימוש מומלצים לשעת שימוש

115,830

7

סה"כ דמי שימוש מומלצים

773,176

8

סה"כ תמיכה נדרשת

5,150

9

עלות למשחק כדורגל

77,250

10

איצטדיון - חיוב בגין שעות שבת

25,750

11

איצטדיון - עלות ע"ח העירייה בגין שעות שבת

193,080

12

סה"כ דמי שימוש מומלצים שנתיים

ג. אולמות ספורט

1,946,149

1

עלות אולמות ספורט

11,874

2

סה"כ שעות שימוש

164

3

עלות שער הפעלה

60

4

דמי שימוש מומלצים

712,440

5

סה"כ דמי שימוש

1,233,709

6

סה"כ תמיכה נדרשת

לשכת הגזבר

08-8545230/3



08-8677794

נספח ב (המשך) - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

ד. מגרשי ספורט

1,399,356	1	עלות מגרשי ספורט
3,338	2	שעות שימוש
419	3	סה"כ עלות לשעה
0	4	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה
1,878	5	סה"כ שעות שימוש נוער
0	6	סה"כ דמי השימוש השנתיים
787,295	7	תמיכה נדרשת נוער
0	8	דמי שימוש מומלצים בוגרים
198	9	סה"כ שעות שימוש בוגרים
0	10	סה"כ דמי השימוש השנתיים
83,006	11	תמיכה נדרשת בוגרים
320	12	סה"כ שעות שימוש נוער עירוני אשדוד
0	13	סה"כ דמי השימוש השנתיים עירוני אשדוד נוער
134,150	14	תמיכה נדרשת נוער עירוני אשדוד
210	15	סה"כ שעות שימוש בוגרים עירוני אשדוד
0	16	סה"כ דמי השימוש השנתיים בוגרים עירוני אשדוד
88,036	17	תמיכה נדרשת בוגרים עירוני אשדוד
210	18	סה"כ שעות שימוש בבוגרים אדומים אשדוד
0	19	סה"כ דמי השימוש השנתיים בוגרים אדומים
88,036	20	תמיכה נדרשת בוגרים אדומים
210	21	סה"כ שעות שימוש בבוגרים הפועל אשדוד
0	22	סה"כ דמי השימוש השנתיים בוגרים הפועל אשדוד
88,036	23	תמיכה נדרשת בוגרים הפועל אשדוד
72	24	שעות שימוש בתי ספר
0	25	דמי שימוש מומלצים
0	26	סה"כ דמי השימוש השנתיים
30,184	27	סה"כ תמיכה נדרשת לבתי ספר
240	28	שעות שימוש ותיקים
0	29	דמי שימוש מומלצים ותיקים
0	30	דמי שימוש ותיקים
100,613	31	תמיכה נדרשת ותיקים
1,399,356	32	סה"כ תמיכה נוער + בוגרים + ותיקים + בתי ספר
0	33	סה"כ דמי השימוש השנתיים נוער + בוגרים + ותיקים
1,399,356	34	סה"כ תמיכה + דמי שימוש
4,337,511	35	סה"כ
0		הפרש בין עלויות טבלה זו לפירוט

לשכת הגזבר

08-8545230/3 

08-8677794

הערה: קבוצות שאינן עמותות מתוקצבות במסגרת ועדת התמיכות העירונית המבקשות לעשות שימוש במגרשים לפני השעה 8:30 בבוקר ואחרי השעה 22.00 בערב, יחוייבו במחיר 60% מהעלות המלאה.

נספח ג - טבלת מקדמי החיוב בדמי שימוש

סוג המתקן	שם הפרמטר	המשתמש	מתוך ערך	ערך	תוצאת הפרמטר
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מ.ס. אשדוד - בוגרים	3,293	13%	429
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש בשבתות	מ.ס. אשדוד - בוגרים	5150	75%	3,863
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מ.ס. אשדוד - בוגרים	419	0%	0
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מ.ס. אשדוד - ותיקים	419	0%	0
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מ.ס. אשדוד - נוער	419	0%	0
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	כנס מחולות	3,293	0%	0
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	ימי ספורט ואירועים	3,293	0%	0
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	בתי ספר	419	0%	0
אולמות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	אגודות שונות	164	36%	60



מדינת ישראל
משרד הפנים



חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות
במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

יכלל בחוזר מספר 4/2006



כ"ט באב התשס"ו
23 באוגוסט 2006

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

עמוד מס'

תוכן העניינים:

1. נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות 3 – 19
2. טופס לבקשת תמיכה 20 – 23

נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות

1. מטרת נוהל התמיכות

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 1.2 נוהל זה מכווין לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

- 2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עיריה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;
- 2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.
לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:
- (1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975¹,
לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.
- (2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985²
(להלן – חוק יסודות התקציב),
- (3) חברת בת עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.
- (4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249 וסעיף 249 לפקודת העיריות [נוסח חדש]³
(להלן – פקודת העיריות).
- (5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.
- 2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8;
- 2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6;

¹ ס"ח התשל"ה, עמ' 132.

² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.

³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.

- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.
- 2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-
- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴
- 2.14 "הנוהל הכללי" – נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם,⁵ על עדכוניו.

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ י"פ התשנ"ב, 2569.

3. תחולה

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאית המועצה, לאחר קבלת חוות דעת הועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדויק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין

פעילות כאמור.

5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.

6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

6.1 בועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה יקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.

6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.

6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.

6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פסקה 149ג(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.

7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

- 8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונם לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.
- 8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.
- 8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.
- 8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת הרשות, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, כי יש מקום

לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושבהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- א. שם מוסד הציבור;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
 - י. אישור ר"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.
- 10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
- א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;
 - ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);
 - ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת,

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

7. ת. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;

ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

ז. א. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין:

(1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;

(2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;

(3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה;

(4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;

ח. כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד הציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.

ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

(1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;

(2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;

(3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה

לכל דבר ועניין.

- 10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

11. בקשה חוזרת לתמיכה

- 11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- 11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

- 12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

- 13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.
- 13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.

- 13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.
- 13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.
- 13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.
- 13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.
- 13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.
- 13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

- 14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.
- 14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.
- 14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, ילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתמצא.
- 14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
- 14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.
- 14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בועדת המקצועית יודיע לוועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.

14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
- ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;
- ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

- (1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
- (2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;
- (3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;
- (4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

בתמיכה במועדים ובמתכונות שתקבע הרשות המקומית;

1. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;

2. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;

3. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;

4. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;

5. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.

6. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

16.1 תמיכה שאושרה תשלום בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.

16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.

16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

17. פיקוח על השימוש בתמיכה

- 17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגזבר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שיידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

- 18.1 לא הוגשו הד"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועבד או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.
- 18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצתה החיובית על כך, של הועדה המקצועית.
- 18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.
- 18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.
- 18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:
- א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.
- ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לועדה המקצועית. הועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד

הציבור ותצהירים שיוצגו לוועדה. הועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.

19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.

19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.

20. מניעת כפל תמיכות

20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוט נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.

20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.

20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

21. תחילה

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.