



שירותי מצוין בזמן

משדרגים את **אמנת השירות** של עיריית אשדוד

אמנת שירותי מחלקת השבחה

אמנת שירות זו מהווה כתב התחייבות בין עיריית אשדוד - מחלקת השבחה לתושבי העיר ומקבלי השירות לעמידה בביצוע איכותי, נגיש וזמין של מגוון השירותים הניתנים על ידי המחלקה, בהתאם לחזון ראש העיר, ד"ר יחיאל לסרי, התושב במרכז. מחלקת השבחה הציבה כיעד מרכזי את קידומם וטיפוחם של ערכי השירות המתבססים על תפיסה ארגונית הממוקדת בתושב. המחלקה אמונה על טיפול ביישום התוספת השלישית של חוק התכנון והבנייה (היטלי השבחה).

השירות	התחייבות המחלקה	מבצע	זמן לביצוע (ימי עבודה)
הוצאת תשובה לנישום על גובה ההיטל	קבלת פרוטוקול ועדה, העברה לשמאי לחישוב ההיטל והעברה לנישום סכום החיוב	מנהל המחלקה/ ס.מנהל המחלקה	30 ימים

טיפול בטופס טיולים בעת מכר

השירות	התחייבות המחלקה	מבצע	זמן לביצוע (ימי עבודה)
קליטת טופס הבקשה מהגבייה והעברתו לבדיקת הפיקוח	קליטת טופס הבקשה במערכת והעברתו לבדיקת הפיקוח	מנהל מדור טפסי טיולים	עד 24 שעות
בדיקת הטופס על ידי מחלקת פיקוח והחזרה להשבחה	בדיקה בשטח שאין חריגות בנייה	מפקח בנייה	14 ימים
בדיקת הטופס על ידי מחלקת אגרות והיטלים והחזרה למנהלת מדור טפסי טיולים	בדיקה אם יש צורך במדידה לחיובי ארנונה	ש	14 ימים
		אין	4 ימים
בדיקת הטופס על ידי מחלקת אגרות והיטלים/מנהל מחלקת אגרות והיטלים	בדיקה לצרכי חיוב במחלקת אגרות והיטלים	אין/יש	3 ימים
		מנהל מדור טפסי טיולים	5 ימים
בדיקת הטופס, העברת הודעת חיוב, הכנת רישום הערת אזהרה וחתימת מהנדס העיר	לא דורש השבחה - חתימה על הטופס והעברה חזרה לגבייה	מנהל מדור טפסי טיולים	14 ימים
	דורש השבחה העברה לשמאי וקבלת חיוב לנישום	מנהל מדור טפסי טיולים	24 שעות
החזרת הטופס לאגף הגבייה	שליחת הטופס לאגף הגבייה עם הודעת חיוב לנישום	מנהל מדור טפסי טיולים	24 שעות

