

נספח 1 להיתר מס'



נספח זה מהווה חלקת בלתי נפרד

מהיתר הבנייה.

ביקורת על הבנייה

- (1) לא יתחילו בעבודות בניה שעליה ניתן היתר ולא ימשיכו בה, אלא כן נתקיימו התנאים הבאים:
 - בידי מנהל עבודה באתר נמצאות תכניות וכל המסמכים והנתונים בקנה מידה שלא יפחת מ- 1:50 זולת אם מהנדס הועדה אישר קנה מידה קטן יותר.
 - בידי מנהל העבודה באתר נמצא היתר בניה.
 - בידי מנהל העבודה באתר נמצאת תכנית קונסטרוקציה.לא תבוצע יציקת יסודות של הבניין שעל בנייתו ניתן היתר, אלא אם נמצא בידי מנהל העבודה באתר, אישור בכתב של מודד מוסמך שמקום החפירות הנועדות ליציקת היסודות מתאים למקום הבניין, כפי שאושר בהיתר. העתק מהאישור יומצא לוועדה המקומית.
 - (2) לא ימשיכו בבניה אחרי הקמת קומת מסד, או קורות יסוד, אלא אם נמסרה לוועדה המקומית מפת מדידה של מודד מוסמך המאשרת שקומת המסד, או קורות היסוד תואמות את מיקום הבניין וגובה מפלס הכניסה כפי שניתן בהיתר. לגבי תוספות לבניין דירות, מהנדס הוועדה יכול לאשר כי מקומו של המודד המוסמך ימלא עורך הבקשה.
 - (3) על התחלת הבנייה ומועד התחלה תינתן הודעה מראש לוועדה המקומית ולמחלקת הפיקוח המנהל הנדסה.
 - (4) לא יוחל בבניה, אלא לאחר שנתמנה אחראי לביצוע השלד, הומצא אישור קבלן רשום ונתמנה אחראי לביקורת הביצוע. האחראים לביקורת יכולים להיות עורכי הבקשה לפי העניין, ובלבד שעריכת הביקורת בכל הנוגע לצורת הבניין **** למקומו המדויק בתחום הנכנס ולהתאמת הבניה לתוכניות תהא בכל מקרה בידי אדם אחד בלבד שהוא עורך הבקשה הראשון ברשימה.
 - מתפקידו של האחראי לביקורת, כל אחד בתחום אחריותו, לבדוק אם עבודות הבניה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק ולתקנות שהותקנו על פי החוק.
 - הביקורת תיערך על ידי האחראים לביקורת לסוגיהם, לפחות בגמר השלבים הבאים:
 1. גמר יסודות, או גמר מקלט ומרתף או גמר קורות יסוד.
 2. מסירת תצהיר מטעם האחראי לביצוע השלד ערוך לפי טופס 10 שבתוספת הראשונה (טופס 10).
 3. גמר השלד.
 4. גמר הבניין.
- מהנדס הוועדה רשאי לחייב את האחראי לביקורת לערוך ביקורת בשלבים נוספים או במועדים שיקבע.
- האחראים לביקורת ימסרו דיווח לוועדה המקומית, כל אחד בתחומו, לא יאוחר מ- 6 ימים לאחר מועד של עריכת הביקורת. הדיווח יכלול: מועד עריכת הביקורת ותוצאותיה עם העתק לבעל ההיתר ולעורך הבקשה.
- (5) כל עוד לא הוגש דיווח במועד, רואים את עבודות הבניה שבוצעו לאחר מכן כעבודות שלא בהתאם לתנאי ההיתר.

2. בטיחות האתר

- (1) במקום בולט בחזית אתר הבניה יותקן שלט ברור וקריא ובו יצינו שמו המלא של הקבלן המבצע ורישומם בפנקס הקבלנים, שם מנהל העבודה, רישום כתובתם ומספר הטלפון שלהם.
- (2) יש להציב שלט ברור וקריא במקום בולט בחזית הנכנס לכל תקופת הבניה. בשלט יצינו מספר ההיתר ומהות ההיתר. שלט זה יהיו בנוסף לשלטים שיש להציבם לפני כל דין לרבות "תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (הצבת שלטים על ידי קבלנים רשומים), תשל"ו – 1976".
- (3) כל העבודות יבוצעו ע"פ פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970. חפירות יסודות, מרתפים, ניקוזים, דיפון וכו' יש לבצע בהתאם למפמ"כ 406 (דיפון חפירות בורות ותעלות להגנת העובד), ת"י 940 (פרק ה' חפירות מדרוניים, מילוי וניקוז).
- (4) על בעל ההיתר ו/או הבונה לבדוק את אתר הבניה ולהודיע לאגף ההנדסה על כבלים תת קרקעיים, כבלי חשמל, מים וביוב העלולים להינזק, או להוות סכנה לציבור.
- (5) על בעל ההיתר ו/או הבונה להקים גדר אטומה מפח גלי בגובה 2 מ' לפחות, לאורך גבולות המגרש, לפני תחילת הבניה וכן שילוט אזהרה. הגדר והשילוט חייבים להימצא באתר הבניה עד לגמר הבניה. אין לרדת עם הגדר מגבולות המגרש, האתר יהיה מגודר

- מכל צדדיו. הגדר תהיה בגובה 2 מ' לפחות עם שער כניסה לרכב ברוחב 4 מ' עם נעילה. הגדר תהיה אטומה מפח גלי בהתאם לדרישות הוועדה. הפחים צריכים להיות חדשים.
- (6) כל עבודה תבוצע בהשגחת מנהל עבודה מוסמך ובפיקוח צמוד של מהנדס בנין.
- (7) על בעל ההיתר להבטיח סידורים להגנת הציבור ביום ובלילה על פי החוק (ע"י סידור מעברים בטוחים, סימני אזהרה, שלטים וכו') ולשביעות רצון מהנדס העיר. אם במהלך הבניה נעשה שימוש בעגורן יש למקם את העגורן במקום שזרוע העגורן לא תחדור בקו אווירי מחוץ לגבולות המגרש.

3. מניעת מטרדים סביבתיים

- (1) לפני התחלת הבניה יש להזמין מד מים לבנית מחברת "יובלים" ולהמציא אישור על כך למחלקת הפיקוח (טופס 2.2). יש לשמור על ניקיון ושלמותו של השטח הסמוך לאתר הבניה (ציבורי או פרטי).
- (3) בשום שלב בבניה אין לחרוג משטח המגרש המגודר.
- (4) פסולת וחומרי הבניין יסולקו מהמקומות השונים של הבניין באמצעות שריוול מפלסטיק, או שריוול סגור המורכב מלוחות עץ למניעת מטרדי אבק.
- (5) אין לבצע עבודות בניה או לגרום למטרדי רעש בין שעות 19:00 ל- 6:00.
- (6) על בעל ההיתר לתקן כל נזק לצינורות, גדרות, מדרכות וכל נכס או רכוש פרטי או ציבורי שיפגע כתוצאה מעבודות הבניה. כל מדרכה שניזוקה תיסלל מחדש בשלמותה ע"י בעל ההיתר ו/או הבונה, לפי הנחיות לשכת מהנדס העיר.
- (7) פיגומים חיצוניים יש לעטוף ביריעות פלסטיק או בד.
- (8) אסור לבעל ההיתר ו/או הבונה לחסום, או לשנות כל מעבר, דרך ושביל.
- (9) פסולת בניה, אשפה ולכלוך יסולקו מאתר הבניה וסביבתו לאתר מורשה והקבלות לגבי שפיכת הפסולת ימסרו למחלקת הפיקוח טרם הוצאת טופס 4.
- (10) אין להשאיר כל חומרי בניה בזמן בניה מחוץ לשטח המגודר החלקה. על הקבלן המבצע לדאוג להצבת מיכל באתר לאחסון פסולת בניה.
- (11) בעל ההיתר אחראי למניעת לכלוך ואבק על ידי הרטבה וטיפול על ידי חומרים מייצבים של מיסעות בשטח האתר וכן דרכי גישה זמניות לאתר. יש לדאוג לכיסוי המשאיות היוצאות מהאתר למניעת פיזור חומרים ואבק בכבישים.
- (12) יש למנוע היקוות מים או שפכים בשטח האתר.
- (13) הציוד המכני באתר יעמוד בדרישות התקנות למניעת מפגעים ולא יופעל בשעות מנוחה, שבת וחג כמוגדר בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) -1992.
- (14) אין להפעיל מערכת כריזה באתר.
- (15) אין לכסות כל תעלה או בויב ואין להשתמש בכל כלי סניטרי אלא לאחר קבלת אישור בכתב מהמפקח הוועדה.

4. תנאים כלליים:

- (1) בעל ההיתר ו/או הבונה חייב להציג כתנאי לקבלת ההיתר, אישור הסכם עם המעבדה לבדיקת חומרי בנין של הטכניון, או מכון התקנים, או מעבדה מאושרת אחרת, לפי בחירתו, בדבר בדיקות החובה שעליהם לבצע עבורו. על בעל ההיתר להמציא לאחר גמר הבניין, טופס מסכם בו תוצגנה כל הבדיקות אשר נדרשו כתנאי להיתר ואשר בוצעו ע"י הגוף הבודק, כתנאי לקבלת טופס 4.
- (2) חל איסור על עקירת עצים מוגנים ללא אישור אגף הנטיעות בעירייה ואישור קק"ל. עקירת עצים לא מוגנים תיעשה בהתאם לתכנית מאושרת ע"י אגף הנטיעות. על עץ חובה להעתיקו למקום שיורה אגף הנטיעות.
- (3) לא יוחל בשימוש בבניין או בתוספת לבניין לפני השלמת כל תנאי ההיתר וקבלת טופס 4.

אי עמידה בכל האמור לנספח זה מהווה סטייה מהיתר בניה.