

עירייה מרחוק

מדריך לעובד | עיריית אשדוד

רקע

בעקבות משבר הקורונה והסגר על האוכלוסייה הכללית התרחש שינוי דרמטי ביחס לעבודה מרחוק בשוק התעסוקה. לאור המצב, המגזר הציבורי נדרש למעבר לתצורת עבודה גמישה ועבודה מרחוק.



מחוקרים
יחזו
גם מרחוק

מטרת התהליך

הארגון יהיה בעל יכולת מלאה לעבודה מרחוק ולמתן שירות מלא, תוך שמירה על יכולת ניהול ועבודה אפקטיביים ועמידה בתנאי איכות השירות.



יתרונות העסקה מרחוק

- אפקטיביות – עבודה ממוקדת ללא הסחות דעת
- פרודוקטיביות – צמצום שעות עבודה אבודות
- אטרקטיביות והתאמה לעולם העבודה החדש
- איזון חיים אישיים ועבודה – עבודה מרחוק מאפשרת איזון טוב יותר, דבר

שמעלה שביעות רצון ומוטיבציה של העובדים בארגון



מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

אתגרים בעבודה מרחוק

- שינוי נורמות ומאפייני ניהול בארגון
- מעקב אחר ביצוע משימות ולא אחר שעות עבודה
- הקטנת הממשק בין עובדים בתוך המחלקה וברשות בכלל
- ארגון וניהול זמן העובד בעבודה מרחוק

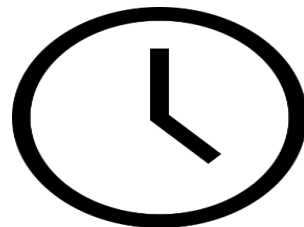


מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

סקר עבודה מרחוק – נציבות המדינה



הצלחת העבודה מרחוק
תלויה בהימצאות תשתית
טכנולוגית ראויה אצל העובד



שביעות רצון מעבודה
מרחוק עולה לאורך זמן

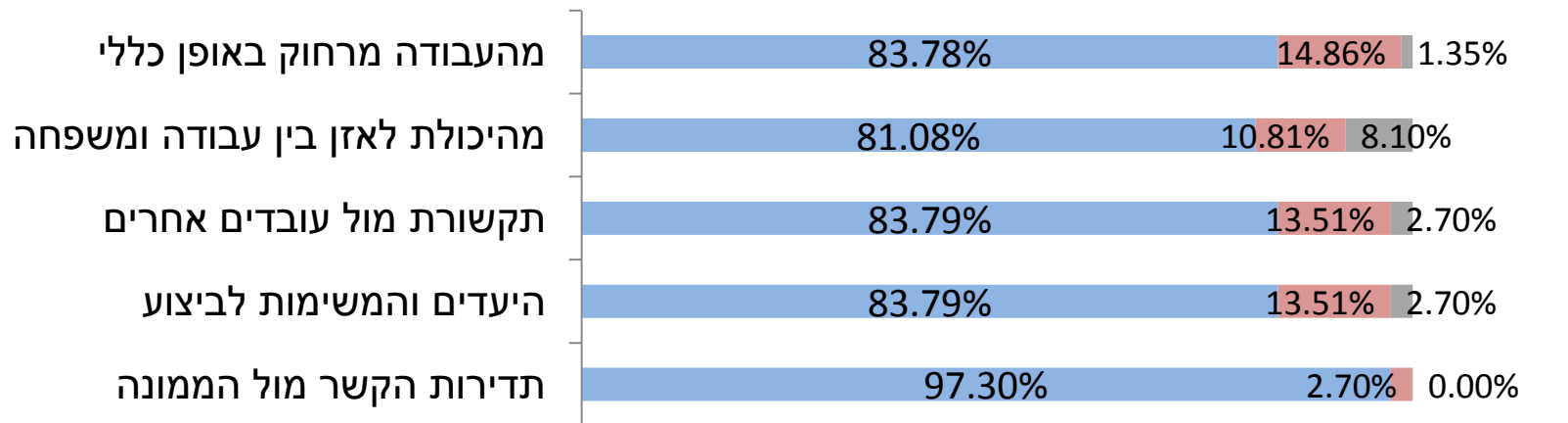


מדידת
תפוקות מעלה את
שביעות רצון העובדים
והמנהלים



סקר עבודה מרחוק – עיריית אשדוד

שביעות רצון מההיגדים הבאים – עובדים



במידה רבה + רבה
מאוד

במידה בינונית

במידה מועטה + כלל
לא

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

רקע

סקר

כלים

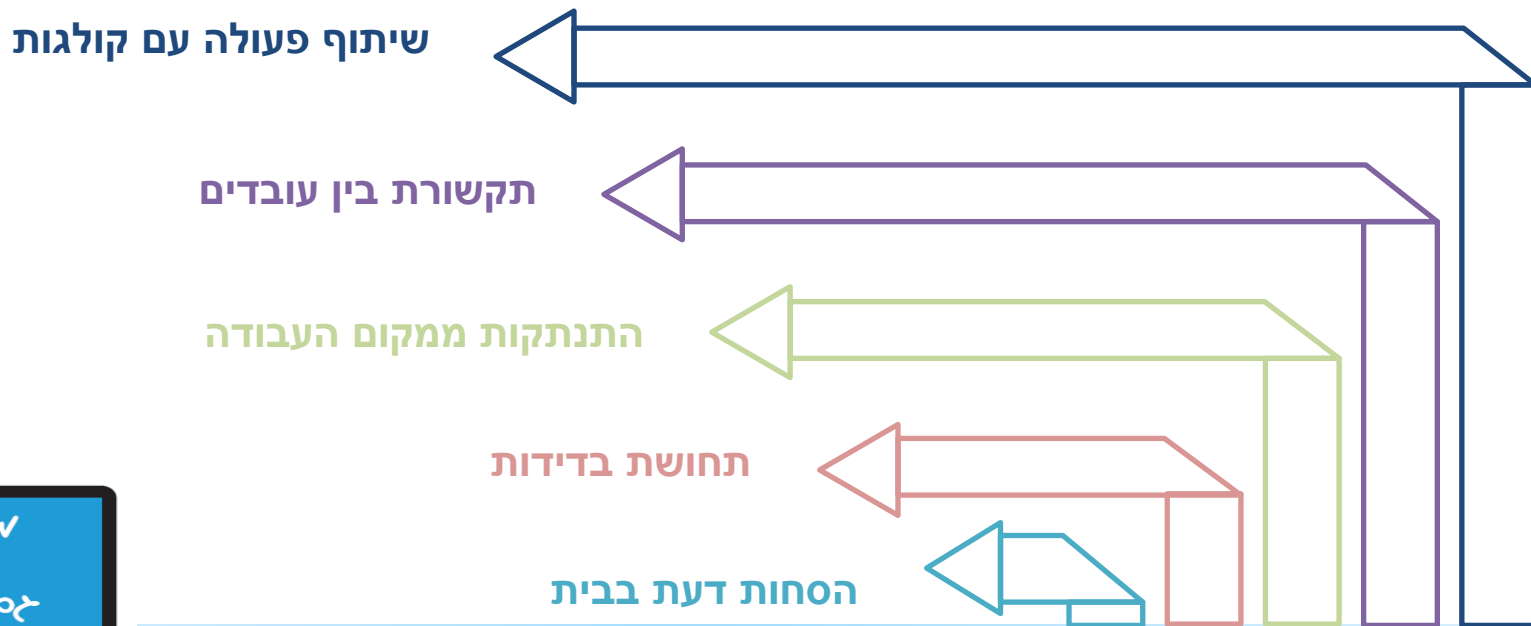
ציפיות

נהלים

דיון

סקר עבודה מרחוק - עיריית אשדוד

האתגרים המשמעותיים ביותר בעבודה מרחוק - עובדים



רקע
סקר
כלים
ציפיות
נהלים
דיון



התמודדות עם אי ודאות

חשיבה ותפיסה חיובית

לחפש דרכים להפוך את
הלימון ללימונדה



להתמקד בטוב ובדברים
שאנו יכולים לשנות

הזדמנות להתחדשות
ולפיתוח יכולות חדשות

מחזקרים
יחזק
גם מרחוק

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

ניהול זמן אפקטיבי

Specific מפורט

Measurable מדיד

Attainable בר השגה

Relevant רלוונטי

Time bound תחום בזמן

☐ התחילו את היום עם רשימת משימות מסודרת

← איך כותבים משימות בצורה טובה?

☐ כדאי להתחיל עם המשימות החשובות ביותר

☐ הכניסו ללו"ז העבודה זמני הפסקות

☐ הגדירו זמנים ירוקים, שבהם אתם הכי אפקטיביים

☐ הניחו את הנייד בצד במשימות הדורשות ריכוז

מחזקרים
יחז
גם מרחוק

ניהול זמן אפקטיבי



דחוף

לא חשוב ודחוף
משימות "שותות" זמן.
האינטרס שלך - לצמצם אותן
ככל הניתן.

חשוב ודחוף
משימות שיש לטפל בהן
מהר ומייד

לא חשוב ולא דחוף
הסחות דעת, משימות
הגורמות לנו לדחות משימות
אחרות

חשוב ולא דחוף
הדברים החשובים ביותר
בעשייה



חשוב

מחוקרים
יחז
גם מרחוק

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

היערכות לעבודה מרחוק

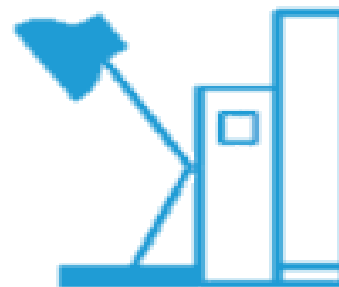
תשתית טכנולוגית ראויה

ודאו שיש ברשותכם את כל הציוד הטכנולוגי הנדרש עבור ביצוע משימותיכם: חיבור למערכת תפעולית, מייל, אינטרנט, חיבור לרשת במשרד, ZOOM.



סביבת עבודה מותאמת

קבעו לעצמכם פינת עבודה נעימה, נוחה ומבודדת ככל הניתן מרעשי רקע והסחות דעת. אבזרו את פינת העבודה בכל הציוד הנדרש לכם לעבודה אפקטיבית - מחשב, כיסא נוח, חיבור ל-WIFI ואחזיות. עדכנו את אנשי ביתכם שזהו משרד העבודה שלכם.



רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

מרחוק רים
יחז
גם מרחוק

שגרת עבודה

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון



שמירה על שגרת בוקר
בצעו את פעולות הבוקר שאתם רגילים לבצע עם יציאתכם
למשרד - להתלבש, להתאפר, לשתות קפה.



לו"ז עבודה יומי/ שבועי

זמן העבודה בבית יותר גמיש ונדרש סדר ומשמעת עצמית כדי לשלב עבודה
במרחב הביתי, לכן הגדירו יחד עם מנהלכם את היעדים והמשימות לתקופה
הקרובה, הגדירו מראש את מסגרת השעות שבה אתם מתכננים לעבוד בכל
יום.

מחזקרים
יחז
גם מרחוק

תיאום ציפיות מנהל - עובדים

אני מאמין

פגישות

דיווח
משימות

ערוצי
תקשורת

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

מחזקרים
יחז
גם מרחוק

מי יכול לעבוד מרחוק?

- עובדים אשר יכולים לבצע את תפקידם מחוץ למשרדי העירייה.
- עובדים בעלי נגישות לתשתית טכנולוגית המאפשרת ביצוע משימות מתפקידם באמצעות עבודה מרחוק.
- העבודה מחוץ לבניין העירייה אינה מעלה סוגיות של אבטחת מידע.
- עיקר התפקיד אינו מחייב מתן שירות פרונטלי לציבור או לעובדי העירייה.
- תפוקת העובד ניתנת למדידה וכימות. אם תפוקת העובד או חלקה אינה ניתנת לכימות, ייקבעו כללים לפיקוח ולבקרה על תפוקת העובד.



קיבלתם אישור לעבודה מרחוק - למה עליכם לדאוג?

- יש ברשותכם את כל החומרה הנדרשת לעבודה מהבית - מחשב, אינטרנט, חיבור VPN, מצלמה+זום
- קריאת נוהל העבודה מהבית ושליחת אישור קריאה למשאבי אנוש
- שליחת טופס הצהרה על עבודה מהבית חירום רפואי (נספח א') - למשאבי אנוש
- ביצוע ניווד שיחות לנייד
- הכרת השימוש בזום
- הכרת ביצוע דיווח נוכחות בנייד
- יש ברשותכם משימות ברורות לקראת יום העבודה מרחוק
- יש ברשותכם את כל מסמכי העבודה שלכם עבור ביצוע המשימות מרחוק
- בסוף יום העבודה - עליכם למלא את המשימות שביצעת במערכת/ בדו"ח שהגדיר המנהל



מרחוקרים
יחזק
גאמרחוק

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

אישורים מיוחדים

❑ **בבידוד ורוצה להמיר את הבידוד לעבודה רציפה מהבית** - יש להעביר בקשה דרך

המנהל לראש מינהל משאבי אנוש.

❑ **עבודתך משלבת משרד ושטח** - יש לקבל אישור מראש המינהל לעבודה במתכונת של

ימים משולבים (בהתאם לנוהל עבודה מרחוק).

❑ **עובד ממקום שהוא לא ביתך** - קבלת אישור מראש מינהל משאבי אנוש.



מחוקרים
יחז
גם מרחוק

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

שאלות חששות מחשבות

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון



מחוקרים
יחד
גם מחוקק