

עירייה מרחוק

מדריך לעובד | עיריית אשדוד

רקע

בעקבות משבר הקורונה והסגר על האוכלוסייה הכללית התרחש שינוי דרמטי ביחס לעבודה מרחוק בשוק התעסוקה. לאור המצב, המגזר הציבורי נדרש למעבר לתצורת עבודה גמישה ועבודה מרחוק.



מחוקרים
יחז'
גם מרחוק

מטרת התהליך

הארגון יהיה בעל יכולת מלאה לעבודה מרחוק ולמתן שירות מלא, תוך שמירה על יכולת ניהול ועבודה אפקטיביים ועמידה בתנאי איכות השירות.

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון



מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

יתרונות העסקה מרחוק

- אפקטיביות – עבודה ממוקדת ללא הסחות דעת
- פרודוקטיביות – צמצום שעות עבודה אבודות
- אטרקטיביות והתאמה לעולם העבודה החדש
- איזון חיים אישיים ועבודה – עבודה מרחוק מאפשרת איזון טוב יותר, דבר שמעלה שביעות רצון ומוטיבציה של העובדים בארגון

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק



אתגרים בעבודה מרחוק

- שינוי נורמות ומאפייני ניהול בארגון
- מעקב אחר ביצוע משימות ולא אחר שעות עבודה
- הקטנת הממשק בין עובדים בתוך המחלקה וברשות בכלל
- ארגון וניהול זמן העובד בעבודה מרחוק

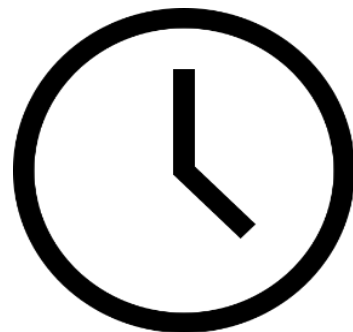
מחוקרים
יחזק
גם מרחוק



סקר עבודה מרחוק – נציבות המדינה



הצלחת העבודה מרחוק
תלויה בהימצאות תשתית
טכנולוגית ראויה אצל
העובד



שביעות רצון מעבודה
מרחוק עולה לאורך זמן



מדידת
תפוקות מעלה את
שביעות רצון העובדים
והמנהלים

רקע

סקר

כלים

ציפיות

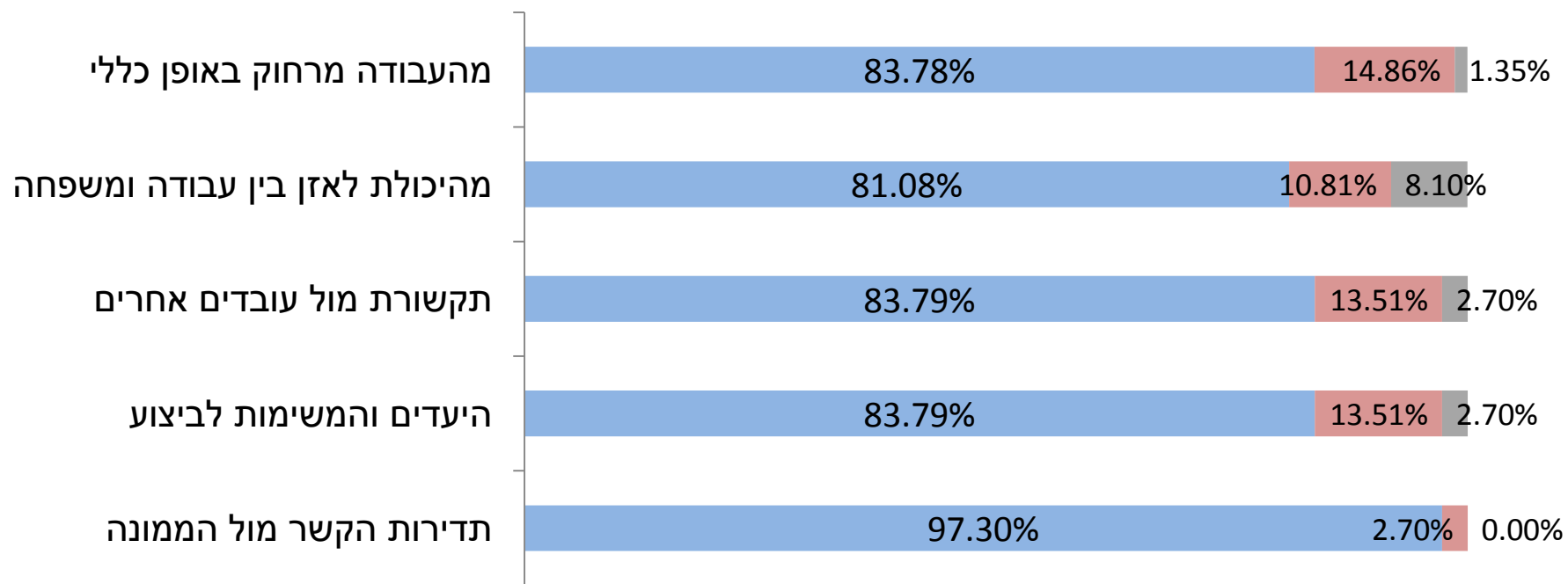
נהלים

דיון

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

סקר עבודה מרחוק – עיריית אשדוד

שביעות רצון מההיגדים הבאים – עובדים



במידה רבה + רבה
מאוד

במידה בינונית

במידה מועטה +
כלל לא

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

סקר עבודה מרחוק – עיריית אשדוד

האתגרים המשמעותיים ביותר בעבודה מרחוק – עובדים

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

שיתוף פעולה עם קולגות

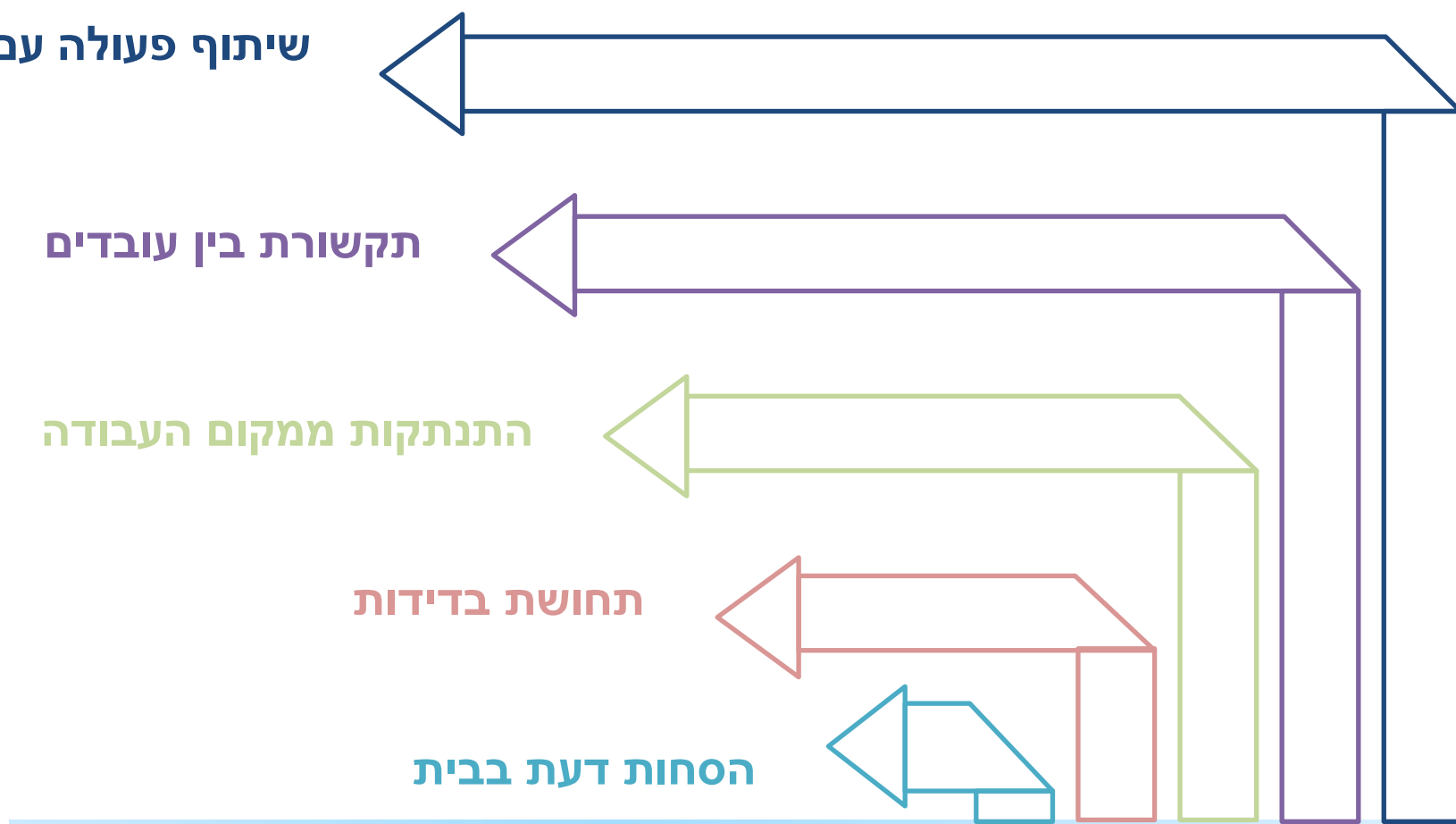
תקשורת בין עובדים

התנתקות ממקום העבודה

תחושת בדידות

הסחות דעת בבית

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק



התמודדות עם אי ודאות

חשיבה ותפיסה חיובית

לחפש דרכים להפוך
את הלימון ללימונדה



להתמקד בטוב
ובדברים שאנו יכולים
לשנות

הזדמנות להתחדשות
ולפיתוח יכולות
חדשות

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

ניהול זמן אפקטיבי

Specific מפורט

Measurable מדיד

Attainable בר השגה

Relevant רלוונטי

Time bound תחום בזמן

התחילו את היום עם רשימת משימות מסודרת

איך כותבים משימות בצורה טובה? ←

כדאי להתחיל עם המשימות החשובות ביותר

הכניסו ללו"ז העבודה זמני הפסקות

הגדירו זמנים ירוקים, שבהם אתם הכי אפקטיביים

הניחו את הנייד בצד במשימות הדורשות ריכוז

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק



ניהול זמן אפקטיבי



לא חשוב ודחוף
משימות "שותות" זמן.
האינטרס שלך - לצמצם
אותן ככל הניתן.

חשוב ודחוף
משימות שיש לטפל בהן
מהר ומייד

לא חשוב ולא דחוף
הסחות דעת, משימות
הגורמות לנו לדחות
משימות אחרות

חשוב ולא דחוף
הדברים החשובים ביותר
בעשייה



מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

היערכות לעבודה מרחוק

תשתית טכנולוגית ראויה
ודאו שיש ברשותכם את כל הציוד הטכנולוגי הנדרש עבור
ביצוע משימותיכם: חיבור למערכת תפעולית, מייל, אינטרנט,
חיבור לרשת במשרד, ZOOM.



סביבת עבודה מותאמת
קבעו לעצמכם פינת עבודה נעימה, נוחה ומבודדת ככל הניתן
מרעשי רקע והסחות דעת. אבזרו את פינת העבודה בכל הציוד
הנדרש לכם לעבודה אפקטיבית - מחשב, כיסא נוח, חיבור
ל-WIFI ואוזניות. עדכנו את אנשי ביתכם שזהו משרד העבודה
שלכם.



מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

שגרת עבודה

שמירה על שגרת בוקר
בצעו את פעולות הבוקר שאתם רגילים לבצע עם יציאתכם
למשרד - להתלבש, להתאפר, לשתות קפה.



לו"ז עבודה יומי/ שבועי
זמן העבודה בבית יותר גמיש ונדרש סדר ומשמעת עצמית כדי לשלב
עבודה במרחב הביתי, לכן הגדירו יחד עם מנהלכם את היעדים
והמשימות לתקופה הקרובה, הגדירו מראש את מסגרת השעות שבה
אתם מתכננים לעבוד בכל יום.



מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

תיאום ציפיות מנהל - עובדים

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

אני
מאמין

פגישות

דיווח
משימות

ערוצי
תקשורת

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

מי יכול לעבוד מרחוק?

- עובדים אשר יכולים לבצע את תפקידם מחוץ למשרדי העירייה.
- עובדים בעלי נגישות לתשתית טכנולוגית המאפשרת ביצוע משימות מתפקידם באמצעות עבודה מרחוק.
- העבודה מחוץ לבניין העירייה אינה מעלה סוגיות של אבטחת מידע.
- עיקר התפקיד אינו מחייב מתן שירות פרונטלי לציבור או לעובדי העירייה.
- תפוקת העובד ניתנת למדידה וכימות. אם תפוקת העובד או חלקה אינה ניתנת לכימות, ייקבעו כללים לפיקוח ולבקרה על תפוקת העובד.

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

קיבלת אישור לעבוד מרחוק –

למה עליך לדאוג?

יש ברשותך את כל החומרה הנדרשת לעבודה מהבית - מחשב, אינטרנט, חיבור VPN,

מצלמה + זום

שליחת טופס הצהרה על עבודה מהבית חירום רפואי (נספח א') – למשאבי אנוש

ביצוע ניווד שיחות לנייד

הכרת השימוש בזום

הכרת ביצוע דיווח נוכחות בנייד

יש ברשותך משימות ברורות לקראת יום העבודה מרחוק

יש ברשותך את כל מסמכי העבודה הרלוונטיים עבור ביצוע המשימות מרחוק

בסוף יום העבודה - עליך למלא את המשימות שביצעת בדו"ח שהגדיר המנהל

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק

אישורים מיוחדים

בבידוד ורוצה להמיר את הבידוד לעבודה רציפה מהבית - יש להעביר בקשה

דרך המנהל לראש מינהל משאבי אנוש.

עבודתך משלבת משרד ושטח - יש לקבל אישור מראש המינהל לעבודה

במתכונת של ימים משולבים (בהתאם לנוהל עבודה מרחוק).

עובד ממוקם שהוא לא ביתך - קבלת אישור מראש מינהל משאבי אנוש.

רקע

סקר

כלים

ציפיות

נהלים

דיון

מחוקרים
יחזק
גם מרחוק