



דוח משימות שבועי- לצורך מילוי עבור עובדים אשר עובדים מהבית באישור

שם העובד: _____ ת.ז: _____ תפקיד: _____ מחלקה: _____

תאריך	משעה	עד שעה	פירוט משימות עיקריות ותוצרים

אישור מנהל ישיר: שם: _____ חתימה: _____

אישור ראש מינהל: שם: _____ חתימה: _____