



עיריית אשדוד

תכניות ארגון אתר

מנהל הנדסה

הגדרות לסוגי תכניות ארגון אתר

תכנית ארגון אתר הינה תנאי לאישור תחילת עבודות עבור כל בקשה להיתר. בתיק המידע ניתנה הפניה לפרק ההנחיות הרלבנטי לבקשה שלכם להיתר (תחת הערות מידען בגיליון הדרישות המצורף לתיק המידע), במידה ואין בידכם הפניה זו, יש לפעול בהתאם לקריטריונים הבאים:

פרק א – תכנית ארגון אתר

מיועד עבור כלל ההיתרים כגון: בניה רוויה, תמ"א, פרויקטים בהתחדשות עירונית, תוספות בניה, שטחים ציבורים למוסדות חינוך, לרבות בניה בשטחים הסמוכים למוסדות חינוך ושצ"פ, שימוש בשטחים ציבורים לצורכי התארגנות וכדומה. פרק זה כולל הנחיות ודגשים לעריכה, הגשה ואישור תכנית זו.

- 1- עריכה והגשה של תכנית גידור והתארגנות אתר
- 2- תכולה גרפית של תוכנית אתר
- 3- דגשים והנחיות תכנון
- 4- הליך אישור התוכנית

פרק ב - הנחיות לשילוט זמני לאתרי בניה

הנחיות להצבת שילוט זמני באתרי בניה המיועדים לכלל אתרי הבניה ברחבי העיר

תוכנית התארגנות אתר ניתן להגיש לאחר אישור הבקשה בוועדת בנין ערים

פרק א: תכנית ארגון אתר

הדרישה להגשת תכנית גידור והתארגנות אתר/ נספח נקיטת אמצעי בטיחות באתר, היא אחת מהדרישות המרכזיות לשלב אישור תחילת עבודות. להלן הנחיות ודגשים לעריכת תכנית זו:

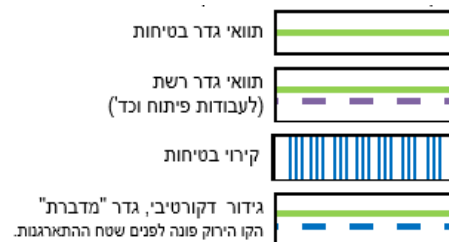
1. עריכת תכנית גידור והתארגנות אתר:

עריכת תכנית התארגנות אתר- התכנית תערך בהתאם לתקנות בטיחות בעבודות בנייה התשמ"ח 1988, חוק ארגון ופיקוח על העבודה, חוק התכנון והבניה, חוק רישום קבלנים לעבודות בניה וחוק החשמל. **אין באמור לעיל כדי להפחית מהדרישות שנקבעו בדיון, בחיקוק או בתכנית!**

2. תכולה גרפית של תכנית התארגנות אתר:

א. מבנה תכנית התארגנות אתר:

- (1) תכנית ארגון אתר מורכבת מתשריט ונספח סקר סיכונים - באתרים הסמוכים למוסדות חינוך ושצ"פ.
- (2) התכנית תערך על רקע מדידה תואמת מפרט מפ"י ועדכנית (תוקף מדידה הינו- שנה). התחום המדוד יכלול בנוסף למגרש המוצע, כל שטח חיצוני נוסף המבוקש כשטח התארגנות. קנה המידה של התכנית יהיה 1:250 לפחות. סימון מידות ומלל רלבנטי יהא קריא ותואם לקנ"מ וע"ג קונטור הבניה העתידית.
- (3) התכנית תכלול מפת איתור למיקום העבודות (תרשים סביבה כללי).
- (4) מבנה עקרוני לתכנית התארגנות:
- (5) יש לסמן ע"ג התוכנית מקרא סימונים אחיד בתכנית ארגון אתר לפי המצורף.



- (6) התוכנית תכלול פירוט תנועה ותמרור לאחר אישור המשטרה

ב.סימון מערך הבטיחות ותפעול האתר בתכנית:

- (1) תכנית ההתארגנות תכלול **סימון מקווקוו של מיקום המבנה המאושר בהיתר וכן התייחסות לכל שלבי הבניה המוצעים**: הריסות- אם האתר כולל הריסה התוכנית תוגש בשלביות ע"ג גיליון אחד. שלב א -הריסה, שלב ב -בניה, חפירות ודיפון, בניה וגמרים.
- (2) סימון דרכי כניסה ויציאה מהאתר, לרבות שילוט ותמרור רלבנטי.
- (3) סימון דרכי התנועה ופינוי פסולת באתר – אם תוצב מכולת פסולת באתר יש להתקין שרול עטוף.
- (4) סימון דרכי שינוע ושיטות שינוע של חומרים (כולל ציוד הרמה בכלל ובאופן מיוחד מיקום ומשטחי עגורני צריח). ויאושרו גם ע"י מחלקת תכנון תנועה.
- (5) עגורן יוצב במבט "על" בתוכנית וגם במבט "חזית", ויפורטו רדיוסי הזרוע, גובה העגורן ואישור רת"א וכן מיקום הגובלים באופן בולט. **לא יאושר זרוע עגורן מעל שטחי ציבור**.
- (6) סימון זוויות הגבלת תנועת העגורן ורדיוס הפעולה המותר לעגורנים בתכנית ובחזית באופן שמראה בבירור **שאף יחידת הנפה ומטען לא חורגים מחוץ לתחום המוגדר כאתר התארגנות, בעת הפעלתו**.
- (7) סימון תוואי קווי חשמל באתר ובסביבתו הקרובה, העלולים להיפגע בהנפה של עגורן או לסכן את העובדים באתר.
- (8) סימון מיקום אחסון חומרי בניה.
- (9) סימון מיקום מבני עזר (בתי מלאכה, מחסנים, משרדים, משרדי מכירות בגבולות המגרש בלבד, מחוץ לגבולות המגרש יידרש היתר בניה וכדומה).
- (10) סימון מיקום מבני רווחה לעובדים (מקום מנוחה ואכילה, מלתחה, נוחיות, מי שתייה, עזרה ראשונה) – לא תתאפשר לינת פועלים באתרי בניה.
- (11) סימון מיקום הזנת זרם חשמל לאתר לתקופת ביצוע העבודה וחלוקת הזרם בתוך המבנה (לוח חשמל).
- (12) סימון מיקום הזנת מים לאתר לתקופת ביצוע עבודות הבניה.
- (13) סימון מיקום הידרנט סמוך לאתר הבניה, ציוד כיבוי וברזי שריפה.
- (14) פרוט אמצעי בטיחות מיוחדים לתהליכים השונים.
- (15) הצגת פתרון להקטנת מפגעים סביבתיים כגון: אבק, פסולת, רעש, בטיחות הציבור וכד'.
- (16) סימון תוואי גדר בטיחות אטומה כולל פירוט **גובה, סוג וגוון**.
- (17) סימון גידור והגנת עצים בוגרים בהתאם להנחיות פקיד היערות.
- (18) סימון שילוט בהיקף הגידור, באותיות בולטות לעין המודיע על איסור כניסה לאנשים שאינם עובדים או קשורים לאתר הבניה- בהתאם לפורמט המאושר בלבד- **ראה פרק 2 במסך**. וכן סימון שילוט להגבלת מהירות נסיעה בכניסה לאתר וביציאה מהאתר לכביש יש להציב שלט עצור.
- (19) סימון מיקום שלט ע"ג גידור האתר עם פרטי ההיתר, הדמית הפרויקט, שמות האחראים לתכנון ולביצוע, פרטי קבלן ומנהל עבודה (שם ומספר טלפון נייד). לפי הפורמט בפרק 2.
- (20) צירוף פרט גדר וקירוי מגן למדרכות (במקרה וישנן)- חתום ע"י קונסט' לרבות הצבת פתרון תאורה ככל שיידרש- ראה הנחיות קירוי הגנה להלן.
- (21) סימון עמודי תאורה, תחנות אוטובוס, חניות נכים, טמוני/פחי אשפה, וכדומה.

3. דגשים והנחיות תכנון:

- (1) **סקר סיכונים- תכנית התארגנות אתר תלווה בסקר סיכונים** ערוך וחתום ע"י ממונה בטיחות. סקר יפרט סיכונים פוטנציאליים ופרוט תהליך מזעור רמת הסיכון לתהליכים

- השונים עד לרמת סיכון קבילה. מסקנות הסקר יוטמעו בתוך תכנית ההתארגנות (הטמעתן בתכנית תאושר בחתימתו של ממונה הבטיחות על תכנית ההתארגנות).
- (2) היתר חפירה – כל עבודה בתחום מגרש ביעוד שצ"פ / דרך / שביל וכיוצ"ב מחייבת קבלת היתר חפירה כתנאי לאישור תחילת עבודות (היתר חפירה ניתן ע"י אגף תשתיות).
- (3) הגנה על חפירה – יש להבטיח הגנה על החפירה מפני התמוטטות או סחיפה של הקרקע מן האזור החיצוני אל תוך החפירה. במקרים של חפירת מרתפים/חניון עד גבולות מגרש יש לשקול לקיחת חלק מהמדרכה הציבורית בתיאום עם מח' נכסים (בכל מקרה יישאר מעבר של 1.30 מטר להולכי רגל). **טרם תחילת עבודות החפירה יש להודיע למחלקת תחזוקה בחינוך במנהל החינוך – לצורך הערכות מקדימה לשימוש במבנה.**
- (4) שלביות לביצוע – התכנית תכלול התייחסות לשלבי הביצוע השונים של הבניה (הריסות, חפירות ודיפון, בניה, גמרים וכד') באופן ברור בתשריט התכנית ובסקר, לרבות שלב התקנת העגורן. בפרויקטים הכוללים שלביות לביצוע עפ"י היתר, או בניה קיימת, התכנית תכלול התייחסות נפרדת למערך ההתארגנות והבניה עבור כל שלב, באופן שיאפשר את המשך הפעילות הקיימת במבנה בצורה בטיחותית ופרקטית, בכל השלבים המוצעים. **בדרג על סמיכות למוסד החינוכי ומשתמשיו.**
- (5) הסדרי גישה לאתר – דרכי גישה והסדרי תנועה יתואמו ע"י מחלקת כבישים באגף תשתיות תתכן הגבלת שעות פעילות האתר (לכניסה ויציאת משאיות) במידת הצורך. במקרים בהם הגישה לאתר התארגנות הינה דרך שטח ציבורי (שצ"פ/מדרכות וכו'): על המגיש לחתום על כתב התחייבות להשבת המצב לקדמותו ולהפקיד ערבות בגובה מתאים לעלויות התיקון.
- (6) לאחר אישור משטרת ישראל לתוכנית התנועה, התוכנית תוטמע ע"ג תוכנית התארגנות ותועבר לסבב חתימות לגורמים שנקבעו בישיבת ההתארגנות הראשונה עם גורמי עירייה.
- (7) חסימת דרכים – כל פעילות באתר הבניה שדורשת חסימה זמנית של כבישים/ מדרכות טעונה אישור של מחלקת נכסים, רשות התמרון, מחלקת כבישים ומשטרת ישראל. ובכל מקרה יש להראות מעבר בטוח ונגיש להולכי רגל ברוחב 1.3 מ' לפחות במדרכות הגובלות באתר. יש להציג לפיקוח בניה את תשריט וההיתר שניתן מהמשטרה לסגירה/חסימה של נתיב ולשלוח מייל על ימים ושעות בהם האתר סוגר /חוסם נתיבי תנועה על מנת להודיע למוקד ולתושבי הרובע.
- (8) גידור האתר – אתר ההתארגנות יהא מגודר ותחום מכל עבריו בגדר בטיחות אטומה, עשויה לוחות פאנל בגוון- לבן/ גדר מדברת, גובה הגדר לא יפחת מ- 2.0 מ'. יש להטמיע בגוף תכנית ההתארגנות לאתר פרטי גידור וקירוי (בקנ"מ שלא יפחת מ- 1:100) חתומים ע"י קונסטרוקטור. מבוקש לקבוע פרט שיאפשר הצבת הגידור, שילוט וקירוי באופן שלא ייגרם נזק לשטח הציבורי. **בגבול המגרש המשותף למוסד חינוכי (בחזית הפונה למוסד חינוכי) תהא גדר דקורטיבית פנל בגוון לבן בעובי 3 סמ' לפחות, מבנה הגדר צריך להבטיח שלא יהיו פינות חדות ולא חריצים המאפשרים הכנסת אצבעות של אצבעות של ילדים. הגדר תהא בגובה 4 מ' לפחות וכפוף להמלצת יועץ בטיחות של העירייה.**
- (9) **הקמת הגדר והצבת השלט בהתאם לתכנית התארגנות/ נספח נקיטת אמצעי בטיחות מהווים חלק מאישור תחילת עבודות באתר.**
- (10) הגדר תתוחזק עד לגמר העבודות ותוסר רק עם הקמת הגדר הקבועה.
- (11) **בשלבי גמר פיתוח סופיים, תתאפשר הצבת גדרות רשת ניידות לפרק זמן שלא יעלה על שלושה שבועות- בתאום עם מחלקת פיקוח.**

12) קירוי הגנה – מדרכות, שבילים ומעברים לציבור הגובלים בגדר האתר ייקורו בגגון הגנה לכל אורך החפיפה ביניהם בקירוי ברוחב 2 מ' לפחות. פרט הקירוי יתוכנן (ויאושר בחתימתו ע"ג התכנית) ע"י מהנדס קונסטרוקציה, ייבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת במשקל מתאים להגנה. לאחר בניית הגגון הוא ייבדק ע"י מהנדס הקונסטרוקציה שתכנן אותו ויאשר אותו בכתב. במקרים חריגים יידרש מהקבלן להציב תאורה מתחת לגגון כפוף לאישור חשמלאי. **ככלל – קירוי שטח בבעלות העירייה יעשה בכפוף לאישור וחתימת הסכם עם מח' נכסים .**

13) קירוי הגנה מעל מוסד חינוך – במקרה בו נדרש קירוי סככה/גגון הגנה מעל מוסד חינוך, גודל השטח שיש לקרות יהיה שטח הסככה ועוד רצועה ברוחב של 3.5 מ' שתבטיח מניעה של נפילת חפצים באלכסון. בהתאם לכך, שטח המדידה המוצג בתוכנית התארגנות יכלול תחום של לפחות 2 מ' נוספים מעבר לתחום הקירוי. פרט הקירוי יתוכנן (ויאושר בחתימתו ע"ג התכנית) ע"י מהנדס קונסטרוקציה, ייבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת במשקל מתאים להגנה. לגבי עמודי תמיכת סככה/גגון יוחלט ע"י יועץ בטיחות העירייה כולל עטיפה של העמודים בפרט מגן לילדים. **תוכנית התארגנות הנ"ל תאושר ע"י יועץ בטיחות של העירייה.**

14) מעבר להולכי רגל – יש לסמן מעבר בטוח ונגיש להולכי רגל ברוחב 1.3 מ' לפחות במדרכות הגובלות באתר. תאורת השביל תידרש לפי החלטת העירייה כפוף להצגת אישור חשמלאי .

15) הצבת מנוף/ עגורן – הצבת המנוף תעשה באופן שיבטיח שאף יחידת הנפה לא תבלוט מעבר לתחום ההתארגנות, להבטחת הנושא יש להתקין גובלים בעגורן. **לא תותר הנפת הזרוע גם בעת שחרור הגובלים מעל מבני חינוך בשום מקרה.** מיקום המנוף יאושר ע"י משרד העבודה. יש להתקין שלט על העגורן הכולל את הגבלות התנועה, רדיוסים וזוויות מותרות וכן סימון תאורה למנופים (בכל הגבהים). כמו כן, ימציא מבקש ההיתר / בעל ההיתר (לפי העניין) **אישור בכתב בודק מוסמך לתסקיר עגורן ואישור קונסטרוקטיבי ליסוד העגורן** , כי המנוף נבדק על ידו ונמצא תקין ובטוח .

16) **יש לדווח לפיקוח הבניה על שלב הקמת מעלית/ עגורן טרם התקנת העגורן ואם נדרש סגירת כבישים להתקנה על היזם/קבלן להציג אישור משטרה להנ"ל .**

17) הפעלת האתר – אין להשתמש בשטח המדרכה או הכביש הגובלים באתר או כל שטח ציבורי שמחוץ לתחום המוגדר כאתר התארגנות לצורך הנחת חומרי בניה, כלי עבודה מכשירים או חפצים אחרים. אין לפרוס כבלי חשמל ותקשורת זמניים בצמוד לגבול המשותף של האתר עם שטח ציבורי/ מב"צ. **אין לשנע חומרים מעל תחום החורג משטח ההתארגנות. להבטחת הנושא יש להתקין גובלים בעגורן. לא תותר הנפת הזרוע גם בעת שחרור הגובלים מעל מבני חינוך בשום מקרה.**

18) כל שימוש בשטח ציבורי יש לקבל אישור ממחלקת נכסים ופיקוח בניה כולל סימון ע"ג תוכנית התארגנות.

19) עבודות לילה – עבודות לילה (מעל 12 שעות) יהיו באישור ראש העיר/או מי מטעמו , ובכל מקרה, יחויבו במנהל עבודה נוסף.

20) כניסה לאתר – הכניסה לאתר הבניה תהיה סגורה ע"י שער, הכניסה אליו תותר רק לאנשים מורשים ע"י מנהל העבודה באתר הבניה. על הגדר ההיקפית של אתר הבניה יתלה שילוט באותיות בולטות לעין המודיע על איסור כניסה לאנשים שאינם עובדים או קשורים לאתר הבניה.

21) פיגומים – באתר בו הבניה המתוכננת עולה על קומה אחת, יש לעטוף את צידם החיצוני של הפיגומים בחזיתות הפונות לשטח ציבורי- ברשת מגן למניעת נפילת חפצים.

22) עצים בוגרים – אין לעקור או להשחית עצים במגרש או בשטח הגובל עם המגרש, אלא באישור ובתאום עם פקיד היערות ומחלקת נטיעות. תכנית ההתארגנות תטמיע הנחיות פקיד היערות לעבודה בקרבת עצים המיועדים לשימור (ראה הנחיות פקיד היערות באוגדן הנחיות למתכנן).

23) פרוק וטיפול באסבסט – יש לפעול בהתאם להנחיות איגוד ערים והמשרד להגנת הסביבה לקבלת הרשאה מתאימה.

24) טיפול בפסולת ושמירה על איכות הסביבה – יש להציב מכלי אשפה לאיסוף פסולת בניין, יש לפנות פסולת בניין לאתר פינוי פסולת בניין מורשה בכפוף לאישור פיקוח בניה לעניין כמות הפסולת, יש לאסוף את פסולת הבנייה בשרוולים אל מכלי אשפה המכוסים בבד אטום.

25) רעש – ציוד הבניה יחויב לעמוד בדרישות התקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בניה, תשל"ט 1979) הגנרטור יוצב במיקום רחוק ככל האפשר מבנייני מגורים הסמוכים לאתר העבודה ופליטת עשן וגזים מין הגנרטור תופנה לכיוון הרחוב ולא בכיוון הבניינים. ראה גם חוק העזר לעניין שעות עבודה באתר בניה. חריגה משעות הפעילות המותרות טעונה אישור ראש העיר/או מי מטעמו. יש להקפיד על תקנות הרעש באתרי הבניה שלא יחרוג מ 80 דציבל.

26) בעבודות בסמוך למוסד חינוך, בהן נוצר רעש מזיק/הפרעה לשימוש סדיר (כולל כניסה ויצאה למוסדות חינוך), יוגבלו שעות עבודות אלה באופן שיבטיח את הפעילות הסדירה של המוסד החינוכי.

27) תחזוקה – יש לתחזק את שטח האתר והשטח הציבורי הצמוד לאתר הבניה מבחינת ניקיון, פינוי פסולת, בוץ ולכלוך.

28) אבטחה – באם נקבע ע"פ חו"ד מנהל חינוך לתוכנית התארגנות אתר – היזם יגיש התחייבות כתובה למימון מאבטח חמוש למבנה החינוך לכל ימי ושעות פעילות המוסד, כתנאי לאישור התחלת עבודות.

4. הליך אישור תוכנית ארגון אתר

א. ישיבה שולחן עגול עם גורמי העירייה לפי הצורך, קבלן/מנהל עבודה, ממונה בטיחות /של האתר.

ב. פרוטוקול ישיבה – יש לבצע תיקונים בתוכנית על סמך פרוטוקול הישיבה שיועבר למשתתפי הישיבה.

ג. במקרים בהם יידרש אישור משטרה תוגש תוכנית תנועה חתומה ע"י יועץ תנועה לאגף תשתיות. (רצ"ב נספח 1).

ד. בניה בסמוך למוסד חינוך – במקביל להגשת תוכנית תנועה יש לשלוח במייל תוכנית התארגנות אתר+ סקר סיכונים למנהלת פיקוח בניה על מנת לאשר ע"י יועץ בטיחות של העירייה. לאחר אישור יש לדאוג להחתים את התוכנית מול היועץ.

ה. אישור תוכנית תנועה ע"י אגף תשתיות מול המשטרה, לאחר אישור התוכנית, החתמת התוכנית ע"י ראש העיר/או מי מטעמו.

ו. הטמעת תוכנית תנועה ע"ג תוכנית התארגנות אתר שלבעל ההיתר.

ז. חתימת גורמי עירייה – החתמת אגף נטיעות (משרדים בקליטה 4), אגף תשתיות, מח' נכסים, יועץ בטיחות עירייה, אגף תברואה, לסיות מח' פיקוח בניה.

יש להגיש לאישור 2 תוכניות – בסוף הליך החתימות תימסר תוכנית חתומה ליזם והתוכנית השנייה תיכנס לתיק התחלת עבודות. על היזם/קבלן לשלוח העתק סרוק של התוכנית המאושרת למפקח המחלקה.

- ח. גידור האתר – גידור האתר יאושר רק לאחר הגשת תיק התחלת עבודות ואישור מסמכי התוכנית.
- ט. אין לגדר את השטח ללא אישור הפיקוח .

ב: שילוט זמני באתרי בניה

1. הנחיות להצבת שילוט זמני באתרי בניה המיועדים לכלל אתרי הבניה
הצבת שילוט באתר לתקופת הבניה- תתאפשר כאמור [בהתאם להנחיות להצבת שילוט באתר בניה](#),
הצבת שילוט תידרש לפרויקטים אשר מצויים בשלבי התארגנות, וכחלק מדרישות התארגנות האתר.
במקרים מיוחדים ניתן להתקין שלט טרם הוצאת היתר בניה בכפוף [להנחיות אדריכל העיר](#) בנושא.

2. הנחיות להצבת שילוט לאתר בנייה
שלט אתר

תוכן : שם הפרויקט/אתר/יועצים
גודל: 4/2 מטר, תוספות וצמודי קרקע 2/1 מטר (רוחבי)
תוכן: מצורפת דוגמא
שלט ישולב כמדבקה כחלק מהגדר המדברת (בתוספת בניה וצמודי קרקע יהיה כשלט תלוי מעל הגדר).

סקיצה לשלט אתר

לוגו שם הפרויקט מס' היתר בנייה:	שם היזם:
	שם האדריכל:
	שם קבלן הביצוע: מס' רישיון:
	שם המהנדס: מס' רישיון:
	שם מנהל העבודה:
	שם אחראי הביקורת:
	שם החברה: ח.פ.: כתובת הנכס:

יש למלא טופס בקשה, הכולל פרטים, הדמיה של שלט היועצים, מיקום ופריסת השילוט .
יש להחתים את הגורמים המופיעים בטופס.
יש לקבל אישור ועדת שילוט לעניין מראה ומיקום השלט באתר.
לאחר קבלת אישור הועדה ניתן לקבוע את השלט באתר.
אגרת השילוט תחויב בהתאם לחוק העזר מודעת ושלטים לאחר הצבתו במקום .

גדר מדברת

50% תוכן יזמי – תכנים רלוונטיים לפרויקט בלבד.

50% תכנים עירוניים – יתקבלו מהעירייה בתיאום עם אדריכלית העיר .
גודל : גובה 2 מטר, רוחב : חזיתות ראשיות.
חומר : מדבקה על פנל קשיח.



טופס בקשה לשילוט באתר בנייה

הדמיית שלט יועצים

הצהרת מהנדס

פירוט שיטת העיגון: _____
שם המהנדס: _____
מס' רישיון: _____

חתימה

תאריך

אישורים

תוכנית מדידה והתארגנות בשטח

חתימת בעל הנכס/
ועד הבית/ מיופה כוח

תאריך

חתימת אדריכל העיר

תאריך

חתימת ועדת השילוט

תאריך

אישור אגף הגבייה

תאריך

**פרטי התקשרות עם אנשי קשר ברשות, בתחום התארגנות אתר:
קבלת קהל במחלקות בתיאום מראש:**

אדריכלת העיר

שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
ענת דוד שטיבלמן	אדריכל העיר	08-9383347	anatdavids@ashdod.muni.il

מחלקת פיקוח על הבניה

שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
כרמית סיני	מנהלת מחלקת פיקוח	08-8545320 (שוש/ליאת)	karmitsi@ashdod.muni.il

מחלקת נכסים

שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
מירב ביטון	ס. מנהלת אגף ומנהלת מחלקת נכסים	08-8545306 (מיכל)	meravb@ashdod.muni.il

דוברות- פרסום על גדר מדברת

שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
אדי בן חמו	דובר	08-8545051	edi@ashdod.muni.il

נספח 1

מסמך הנחיות להגשת תכנית תנועה לאתר התארגנות

תכנית התארגנות אתר תלווה בנספח תנועה-תכנית הסדרי תנועה לכניסה ויציאת רכב עבודה מאתר ההתארגנות.
תכנית זו תוגש בצמוד לתוכנית ארגון אתר ותהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
הסדרי התנועה יופיעו גם על תכנית ההתארגנות

- א. יש להגיש תכנית ארגון אתר עם פתרון תנועתי חתומה ע"י יועץ תנועה של הפרויקט ויועץ בטיחות.
ב. יש להגיש תוכנית בקנ"מ ברור (1: 250/1: 100) על רקע מדידה מעודכנת ומסגרת רשת קואורדינטות .

התוכנית תכלול:

1. תרשים סביבה עליו יסומן מיקום האתר המבוקש.
2. מצב קיים ברור (לרבות עמודי תאורה, עצים, ריהוט רחוב וכד').
3. סימון גבולות המגרש וגבולות העבודה.
4. סימון הכבישים הגובלים באתר העבודה לכל רוחב הדרך כולל סימון המסעות, המדרכות ונתיב החנייה. יש לציין את שמות הרחובות.
5. ציון מצב תנועתי קיים (סימוני צבע, תמרורים, מעברי חצייה וכו'). יש להקפיד על סימון שונה בין מצב תנועתי קיים לבין תימרור וצביעה מתוכננים .
6. סימון גידור האתר ומיקום כניסת הולכי הרגל לאתר העבודה.
7. פתרונות עבור תנועת הולכי רגל תוך הקפדה על בטיחותם.
8. מיקום שער כניסה לאתר העבודה עם נסיגה של 5 מ' פנימה מגבול המגרש. (מקום המתנה).
9. בכניסה לאתר העבודה יש להפסיק את המדרכה ולבנות אבני שפה לתיחום אזור הכניסה .
10. סימון תמרור משאיות בכניסה/יציאה.
11. תכנון התמרור והשילוט הנדרש בכניסה/יציאה לאתר העבודה ובכביש אליו מתחבר. יש להקפיד על סימון נכון של עמודי התמרורים.
12. כל כניסה/יציאה לאתר בניה דורשת את הצבת התמרורים הבאים :
תמרור 401 בשני צידי השער, שלטי 915, תמרור 302 ביציאה.
13. יש להוסיף עפ"י הצורך תכנית הסדרי תנועה זמניים לפריקת חומרים /יציקות בטון /איסוף חומרים וכד'.

14. במידה והעבודה תתבצע בשלבים , יש לצרף תכנית לכל שלב ביצוע.
15. יש לצרף לתכנית תנועה טבלת בקרה עצמית למתכנן הסדרי התנועה הזמניים